



МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про внесення зміни до Переліку відомостей, які містять службову інформацію в Міністерстві у справах ветеранів України

Згідно з вимогами частини другої статті 6 та статті 9 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, та відповідно до Протоколу № 2 засідання Комісії з питань роботи із службовою інформацією в Міністерстві у справах ветеранів України від 06.08.2024 року,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміну до Переліку відомостей, які містять службову інформацію в Міністерстві у справах ветеранів України, затвердженого наказом Міністерства у справах ветеранів України від 07 грудня 2020 року № 229 (далі – Перелік), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити віднесення документів до службової інформації, встановлення грифу “Для службового користування”, здійснення контролю, зберігання, використання, знищення та відповідальність за розголошення або втрату документів/матеріальних носіїв відповідно до Переліку та вимог Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

3. Управлінню документообігу та звернень громадян (Ветлинській О. В.) забезпечити оприлюднення Переліку на офіційному вебсайті Мінветеранів.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на державного секретаря Шаповалову В. В.

В. о. Міністра

Олександр ПОРХУН



Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000BC973000A970D200
Підписувач Порхун Олександр Володимирович
Дійсний з 11.03.2024 0:00:00 по 10.03.2026 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
07 грудня 2020 року № 229

(в редакції наказу Міністерства у
справах ветеранів України
від “__” _____ 2024 року №__)

ПЕРЕЛІК
відомостей, які містять службову інформацію в
Міністерстві у справах ветеранів України

1. Відомості з питань мобілізаційної роботи
та цивільного захисту

1.1. Зміст заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міністерства у справах ветеранів України на особливий період за винятком відомостей, які відносяться до державної таємниці.

1.2. Зміст документів з мобілізаційної підготовки, мобілізаційного планування та цивільного захисту в особливий період, крім тих, що віднесені до державної таємниці.

1.3. Відомості про заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану щодо забезпечення Мінветеранів в особливий період.

1.4. Відомості про заходи основних робіт керівного складу за ступенями готовності та терміни його виконання за окремими показниками.

1.5. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану щодо показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб на особливий період.

1.6. Відомості про організаційно-штатну структуру та штатний розпис на особливий період.

1.7. Відомості щодо бронювання військовозобов'язаних за Мінветеранів на період мобілізації та на воєнний час.

1.8. Відомості про організацію оповіщення, управління та зв'язку, порядок переведення структурних підрозділів, територіальних органів Мінветеранів на режим роботи в умовах особливого періоду.

1.9. Дислокація, характеристика позаміських пунктів управління, організація забезпечення життєдіяльності, системи охорони та захисту позаміських пунктів управління за винятком відомостей, які відносяться до державної таємниці.

1.10. Відомості про потребу в асигнуваннях і фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку.

1.11. Відомості, щодо військовозобов'язаних працівників Мінветеранів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінветеранів, призваних на військову службу за призовом під час мобілізації або прийнятими на військову службу за контрактом, залучених до виконання завдань територіальної оборони тощо, у тому числі їх прізвище, власне ім'я по батькові (у разі наявності) та посада.

1.12. Відомості щодо планування, організації та виконання заходів з цивільного захисту на особливий період.

2. Відомості з питань режимно-секретної роботи

2.1. Номенклатура посад працівників, які підлягають оформленню на допуск до державної таємниці.

2.2. Номенклатура секретних справ режимно-секретного органу.

2.3. Акти перевірки наявності секретних документів.

2.4. Акти атестації, придатності режимних приміщень, категоріювання та обстеження об'єктів, на яких циркулює інформація з обмеженим доступом.

2.5. Акти перевірки стану режиму секретності.

2.6. Відомості, що містяться в облікових картках громадян про надання допуску та доступу до державної таємниці.

2.7. Відомості, що містяться в документах (актах, переліках, листуванні) щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації.

2.8. Відомості про заходи щодо захисту інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців та звіти про їх виконання, у разі потреби.

2.9. Відомості, що містяться в актах приймання-передачі матеріальних носіїв секретної інформації.

2.10. Відомості про виїзди в іноземні країни працівників, яким надано доступ до державної таємниці.

2.11. Відомості, що містяться у звіті про стан забезпечення охорони державної таємниці у Мінветеранів та пояснювальній записці до нього.

2.12. Накази щодо забезпечення режиму секретності в Мінветеранів, якщо відомості, які містяться в наказі не віднесені до державної таємниці.

2.13. Накази про надання або припинення працівникам доступу до державної таємниці, доступу до секретних мобілізаційних документів та надання компенсації працівникам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці.

2.14. Відомості, що містяться в актах експертної оцінки матеріальних носіїв інформації щодо наявності відомостей, що становлять державну таємницю, протоколах засідань експертної комісії з питань таємниць та експертної комісії з проведення експертизи цінності документів.

2.15. Відомості, що містяться в актах на знищення секретних документів, машинних носіїв секретної інформації.

2.16. Пропозиції до висновку про обізнаність громадян у відомостях, що становлять державну таємницю.

2.17. Інструкції, плани, положення, правила, розроблені в режимно-секретному органі відповідно до Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, у разі потреби.

2.18. Листування зі Службою безпеки України й іншими установами, підприємствами, організаціями, військовими формуваннями з питань ведення секретного діловодства, забезпечення режиму секретності та збереження державної таємниці, у разі потреби.

2.19. Листування стосовно приведення грифів секретності у відповідність до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

2.20. Листи, довідки, висновки та інші документи, підготовлені виконавцями секретних документів, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб.

2.21. Відомості, які розкривають планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці Мінветеранів, якщо ці відомості не віднесені до державної таємниці.

2.22. Відомості щодо службових розслідувань за фактами витоку секретної та службової інформації, інших порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, якщо ці відомості не віднесені до державної таємниці.

2.23. Відомості щодо осіб, які призначаються на посади працівників режимно-секретного органу Мінветеранів.

2.24. Відомості, що містяться в наказах Мінветеранів про утворення експертної комісії з питань таємниць та утворення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів.

2.25. Відомості щодо створення, реорганізації або ліквідації режимно-секретного органу Мінветеранів.

2.26. Відомості про систему охорони, пропускний, внутрішньооб'єктовий режим, технічне обладнання режимних об'єктів, зон, приміщень, де здійснюються роботи, пов'язані з державною таємницею.

2.27. Переліки режимних, атестованих приміщень, категорійованих об'єктів інформаційної діяльності Мінветеранів.

3. Відомості з питань технічного захисту інформації

3.1. Організація та безпека зв'язку

3.1.1. Відомості за окремими показниками з питань організації та забезпечення функціонування і розвитку абонентськими пунктами урядового та спеціального зв'язку Мінветеранів, про експлуатацію об'єктів (пунктів) Національної системи конфіденційного зв'язку, урядового або спеціального зв'язку тощо.

3.1.2. Відомості про ділянки проходження каналів або кабелів (ліній) урядового або спеціального зв'язку.

3.1.3. Відомості про взаємодію з центральними органами виконавчої влади з питань спеціального зв'язку та захисту інформації з питань організації та забезпечення функціонування абонентськими пунктами урядового та спеціального зв'язку Мінветеранів.

3.1.4. Відомості про документи організації урядового зв'язку, якщо ця інформація не містить відомості, що становлять державну таємницю.

3.2. Організація криптографічного захисту інформації

3.2.1. Відомості щодо засобів криптографічного захисту службової інформації.

3.2.2. Відомості про порядок використання, поводження, технічні, характеристики ключових документів до засобів криптографічного захисту службової інформації.

3.2.3. Відомості за окремими показниками про: зміст, стан, порядок застосування (роботи), плани (програми) розвитку, експлуатацію та технічне обслуговування засобів криптографічного захисту інформації.

3.2.4. Відомості про взаємодію Мінветеранів з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями у сфері криптографічного захисту.

3.2.5. Відомості (зміст, структура та повна назва) про нормативно-правові акти, нормативні документи з питань криптографічного захисту.

3.2.6. Відомості про фактичний стан, наявність недоліків щодо криптографічного захисту службової інформації.

3.3. Технічний захист інформації

3.3.1. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан в організації захисту інформації щодо інформаційної діяльності в інформаційних, електронних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, де циркулює (або передбачена циркуляція) інформація, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством.

3.3.2. Відомості про зміст заходів, склад засобів комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ), призначених для захисту інформації, вимога щодо якої встановлена законодавством в конкретній інформаційній (автоматизованій), електронній, комунікаційній чи інформаційно-комунікаційній системі.

3.3.3. Відомості про оцінку стану захищеності інформаційних ресурсів в інформаційних, електронних, комунікаційних чи інформаційно-комунікаційних системах, та результати цієї оцінки.

3.3.4. Відомості про зміст планів, спрямованих на вдосконалення заходів технічного захисту інформації, зміст проектів нормативно-правових актів та нормативних документів у сфері технічного захисту інформації.

3.3.5. Відомості про взаємодію Мінветеранів з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями з питань організації технічного захисту інформації, вимога щодо якої встановлена законодавством.

3.3.6. Відомості про зміст організаційних документів із питань проектування, проведення категоріювання, обстеження, випробування та дослідної експлуатації систем захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності (далі – ОІД).

3.3.7. Відомості про склад, структуру, результати державної експертизи КСЗІ, ОІД та їх матеріалів в інформаційно-комунікаційних системах, в яких циркулює (або передбачена циркуляція) інформація з обмеженим доступом.

3.3.8. Відомості, що розкривають порядок доступу осіб, аутентифікаційної інформації (паролів користувачів, кодів доступу, порядку створення (виготовлення), обліки і зберігання ключів, кодів доступу та ідентифікаторів) користувачів до автоматизованих систем, інформаційно-аналітичних систем та баз даних, в яких циркулюється (або передбачена циркуляція) інформація з обмеженим доступом.

3.3.9. Відомості про побудову, налаштування обладнання, організацію запровадження заходів, фактичний стан в організації технічного захисту програмних засобів інформаційно-комунікаційної системи “Єдиний державний реєстр ветеранів війни” та інформаційно-комунікаційної системи “Система інформаційних сервісів”.

3.3.10. Відомості про технічні завдання (конфігурації, налаштовані параметри) та документи з питань технічного захисту інформації в автоматизованих системах класу 1 четвертої категорії та переліки основних документів щодо інформаційної діяльності інформаційно-комунікаційної системи “Єдиний державний реєстр ветеранів війни”, якщо ця інформація не містить відомості, що становлять державну таємницю.

3.4. Кіберзахист

3.4.1. Відомості про взаємодію із суб'єктами забезпечення кібербезпеки держави з питань виявлення, попередження, припинення кібератак та кіберінцидентів, а також усунення їх наслідків, розголошення яких може призвести до негативних наслідків в безпеці інформаційної діяльності.

3.4.2. Відомості про структуру та склад програмних та апаратних компонентів серверної мережевої інфраструктури, її топологію, журнали реєстрації подій (логи) компонентів серверної мережевої інфраструктури, виявлення, запобігання, припинення кібератак та кіберінцидентів, а також усунення їх наслідків, розголошення яких може призвести до негативних наслідків в безпеці інформаційної діяльності.

3.4.3. Відомості щодо планування, організацію впровадження, зміст заходів, фактичний стан кіберзахисту інформаційно-комунікаційних систем, розголошення яких може призвести до негативних наслідків в безпеці інформаційної діяльності.

3.4.4. Відомості про результати проведення аудиту інформаційної безпеки, оцінку стану захищеності, та впровадження моделі кіберзахисту інформаційно-комунікаційних систем.

4. Зміст відомостей з питань організації роботи Мінветеранів

4.1. Внутрішня відомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, інші документи, пов'язані з розробкою напряму діяльності Мінветеранів або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень (за умови дотримання сукупності вимог, передбачених частиною другою статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»), у разі потреби.

4.2. Листи, довідки, висновки та інші документи (в тому числі внутрішня відомча), які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення службової інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів.

4.3. Документи (інформація) з обмеженим доступом, що стали підставою для надання статусу учасника бойових дій, крім тих, що віднесені до державної таємниці.

4.4. Документи Мінветеранів, які містять службову інформацію з обмеженим доступом інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

4.5. Особові справи державних службовців Мінветеранів.

4.6. Відомості за сукупністю показників за результатами проведення функціонального аудиту Мінветеранів в умовах воєнного стану.

4.7. Документи, листи, відомості та інші інформаційні матеріали, які містять службову інформацію і яким надано гриф обмеження доступу "Для службового користування" від органів державної влади, місцевого самоврядування, військових формувань, підприємств, установ та організацій, що отримані Мінветеранів, відповіді та інша інформація на них.

4.8. Відомості, що містяться при підготовці (погодженні) Мінветеранів проектів пропозицій Кабінету Міністрів України щодо застосування, скасування та внесення змін до санкцій.

5. Діяльність з питань запобігання та виявлення корупції у Мінветеранів

5.1. Відомості, що забезпечують право викривачів та близьких осіб викривачів на конфіденційність та анонімність.

5.2. Відомості, отримані в процесі службових розслідувань з питань протидії корупції, до моменту прийняття щодо них рішення.

Начальник Управління –
документообігу та звернень громадян

Оксана ВЕТЛИНСЬКА

СХВАЛЕНО

Протокол №2 засідання
комісії з питань роботи із
службовою інформацією
від 06 серпня 2024 року