

6.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проєкту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	до 15.02.2022	Мартинюк Д.С.	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
7.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Мартинюк Д.С.	Отримано документ про їх проходження	Виконано
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
8.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із затвердженим планом	Мартинюк Д.С.	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	Виконано
9.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України "Про запобігання корупції" (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Мартинюк Д.С.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	Виконано
10.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	Мартинюк Д.С.	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	Виконано
11.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Мартинюк Д.С.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	Виконано
12.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	протягом року	Мартинюк Д.С.	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	Виконано

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

13.	Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Мартинюк Д.С.	100 % проєктів актів завізовано, проєкти актів, які не відповідають нормам відхилено уповноваженим	Виконано
14.	Візування проєктів договорів, що укладаються з Мінветеранів на предмет дотримання антикорупційного законодавства	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Мартинюк Д.С.	100 % проєктів наказів завізовано, проєкти наказів, які не відповідають нормам відхилено уповноваженим	Виконано
15.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Мартинюк Д.С.	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	Виконано
16.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Мінветеранів та надання інформації про них Міністру та/або державному секретарю (далі - керівництво) Мінветеранів	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Мартинюк Д.С.	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	Виконано
IV. Фінансовий контроль					
17.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	до 15.03.2022	Мартинюк Д.С.	Видано рішення керівництва (доручення, наказ) щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	Виконано
18.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	Мартинюк Д.С.	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівництву Мінветеранів	

19.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларації у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Мартинюк Д.С.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
20.	Проведення перевірок на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінветеранів	протягом року згідно із затвердженим планом	Мартинюк Д.С.	Складено довідку за результатами проведеної планової або позапланової перевірки	
21.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Мартинюк Д.С.	Складено акт службового розслідування	
22.	Повідомлення керівництва Мінветеранів, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Мартинюк Д.С.	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
23.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Мартинюк Д.С.	Забезпечено здійснення моніторингу	Виконано
24.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою Мінветеранів завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Мартинюк Д.С.	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	Виконано

25.	Ведення обліку працівників Мінветеранів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Мартинюк Д.С.	Перелік знаходиться в актуальному стані	Виконано
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
26.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Мартинюк Д.С.	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті Мінветеранів	Виконано
27.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Мартинюк Д.С.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	Виконано
28.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Мартинюк Д.С.	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	Виконано
29.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Мартинюк Д.С.	Забезпечено ведення реєстру викривачів	Виконано
30.	Інформування керівництва Мінветеранів щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Мартинюк Д.С.	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	Виконано
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
31.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Мінветеранів	протягом року	Мартинюк Д.С.	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	Виконано
VIII. Інше					

32.	Координація роботи відповідальних посадових (уповноважених) осіб у сфері протидії корупції в установах, діяльність яких спрямовується Мінветеранів (Центрах, Фонді).	протягом року	Мартинюк Д.С.	Забезпечено здійснення координації	Виконано
33.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в установах, діяльність яких спрямовується Мінветеранів (Центрах, Фонді).	протягом року	Мартинюк Д.С.	Забезпечено здійснення контролю	
34.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	протягом року	Мартинюк Д.С.	Забезпечено взаємодію	Виконано

Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів 05.01.2023

(підпис)

Дмитро МАРТИНЮК