

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
06 листопада 2023 року № 279

(в редакції наказу Міністерства
у справах ветеранів України
_____ 2025 року № ____)

ПОЛОЖЕННЯ **про Раду родин загиблих Захисників і Захисниць України**

I. Загальні положення

1. Рада родин загиблих Захисників і Захисниць України (далі – Рада) є постійно діючим, консультативно-дорадчим, колегіальним органом, утвореним при Мінветеранів для участі громадян у здійсненні громадського контролю за діяльністю Мінветеранів та сприянні виконанню завдань щодо формування та реалізації державної політики у сфері підтримки та реалізації інтересів членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів та цим Положенням.

3. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

4. Це Положення є обов'язковим для виконання виключно працівниками Мінветеранів, членами Ради, які включені за згодою до її складу, та не обмежує права, свободи та законні інтереси громадян.

II. Завдання та повноваження Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) подання Мінветеранів пропозицій з питань формування та реалізації державної політики у сфері підтримки та реалізації інтересів членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

2) виявлення проблемних питань, які постають перед членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, здійснення їх аналізу, узагальнення та подання Міністру у справах ветеранів України (далі – Міністр) пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення;

3) розробка та надання пропозицій до проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінветеранів, участь в їх обговоренні;

4) участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю Мінветеранів;

5) сприяння залученню заінтересованих сторін до проведення громадських обговорень з питань, що відносяться до сфери підтримки та реалізації інтересів членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

2. Рада має право:

1) залучати до роботи Ради посадових осіб Мінветеранів (за згодою Міністра) та інших органів державної влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою);

2) отримувати в установленому порядку від Мінветеранів інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) подавати Мінветеранів пропозиції щодо основних напрямів його роботи, зокрема до проєктів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері підтримки та реалізації інтересів членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

4) брати участь в обговоренні та розробці проєктів нормативно-правових актів, що розробляються Мінветеранів або надійшли до нього на погодження;

5) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних досліджень (опитувань, анкетувань, контент-аналіз інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати Мінветеранів;

6) вивчати результати діяльності Мінветеранів та подавати пропозиції щодо удосконалення його роботи у сфері підтримки та реалізації інтересів членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

7) брати участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю Мінветеранів;

8) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може безпосередньо звертатись до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

9) збирати, узагальнювати та подавати Мінветеранів інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення, з питань підтримки та реалізації інтересів членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

10) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання, інші не заборонені законодавством заходи;

11) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі та експертні групи з вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції;

12) брати участь у зустрічах, засіданнях, конференціях, форумах Мінветеранів на державному та регіональному рівнях;

13) сприяти проведенню заходів із забезпечення шанобливого ставлення до подвигу загиблих ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, гідного вшанування та увічнення їх пам'яті.

III. Формування Ради

1. До складу Ради можуть входити по одному представнику від адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України, з числа осіб, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до статті 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” або статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

2. Кількісний та персональний склад Ради затверджується Міністром шляхом видання наказу.

3. Рада утворюється у складі голови, першого заступника голови, заступника голови, секретаря та її членів.

Голова Ради, перший заступник голови, заступник голови та секретар обираються Радою з числа її членів відкритим голосуванням на засіданні Ради.

У разі виключення одного з членів Ради, пропозицію щодо включення до персонального складу Ради нового члена від відповідної області подає голова Ради.

4. Повноваження Ради можуть бути припинені за рішенням Міністра або якщо Рада не проводила засідання протягом шести місяців поспіль.

5. Підставами виключення зі складу Ради є:

заява члена Ради про його виключення зі складу Ради;

подання Ради в разі безпідставної відсутності члена Ради на трьох та більше чергових засіданнях Ради поспіль;

смерть члена Ради.

6. Делегування повноважень члена Ради не допускається.

У разі відсутності члена Ради на її засіданні з поважних причин, у такому засіданні Ради, без права голосу, від адміністративно-територіальної одиниці в якості запрошеного може брати участь інша уповноважена особа.

IV. Організація роботи Ради

1. Голова Ради здійснює керівництво діяльністю Ради, скликає, організовує підготовку та веде її засідання, підписує документи від імені Ради на підставі її рішень.

У разі відсутності голови Ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує перший заступник голови Ради.

У разі відсутності голови Ради та першого заступника голови Ради або одночасної неможливості здійснення ними своїх повноважень обов'язки голови Ради виконує заступник голови Ради.

2. Організацію ведення діловодства Ради та листування з питань її діяльності, в тому числі ведення протоколів засідань Ради, інформування членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань тощо здійснює секретар Ради.

3. Рада на своєму засіданні щороку в I кварталі затверджує план роботи Ради на поточний рік та звіт про роботу Ради за попередній рік.

Затверджений Радою план роботи та звіт про роботу Ради надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня їх затвердження до Мінветеранів для розміщення на офіційному вебсайті Мінветеранів.

4. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Члени Ради беруть участь у засіданнях Ради особисто (офлайн) або з використанням технічних засобів електронної комунікації (онлайн).

Голова або секретар Ради засобами зв'язку (електронною поштою чи телефоном) повідомляють членам Ради дату, місце проведення та порядок денний засідання Ради не пізніше ніж за три робочі дні до дати засідання.

Засідання Ради є відкритими та гласними.

5. Прийняті на засіданні рішення, оформлюються протоколом засідання Ради, який підписується головуючим на засіданні (головою, першим заступником голови або заступником голови) та секретарем Ради і надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня проведення засідання всім членам Ради та Мінветеранів для розміщення на офіційному вебсайті Мінветеранів.

6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів від затвердженого кількісного складу Ради.

7. На засідання Ради можуть бути запрошені представники структурних підрозділів апарату Мінветеранів, інших органів державної влади (за погодженням з їх керівниками), громадськості.

8. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який голосував проти прийнятого рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Мінветеранів.

10. У своїй роботі Рада може використовувати бланк.

11. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється Мінветеранів.

Заступник начальника Управління -
начальник відділу патріотичного
виховання Управління вшанування
та увічнення

Кирило ДОРОЛЕНКО



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України
№ документа: 479
Дата реєстрації: 16.06.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000098293B005F61E100
Дійсний з: 05.03.2025 00:00:00
Дійсний до: 04.03.2027 23:59:59
Підписувач: Дорошенко Кирило Віталійович
Мітка часу: 12.06.2025 15:10:17