

ПОЛОЖЕННЯ про Раду ветеранів України

I. Загальні положення

1. Рада ветеранів України (далі – Рада) є постійно діючим, консультативно-дорадчим, колегіальним органом, утвореним при Мінветеранів для участі у громадському контролі за діяльністю Мінветеранів та сприяння у виконанні ним повноважень щодо формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та (далі – члени сімей ветеранів).

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів та цим Положенням.

3. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

4. Це Положення є обов’язковим для виконання виключно працівниками Мінветеранів, членами Ради, які включені за згодою до її складу, та не зачіпає права, свободи та законні інтереси громадян.

II. Завдання та повноваження Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) проведення аналізу проблемних питань, перед якими постають ветерани та члени їх сімей, здійснення їх узагальнення та подання Міністру у справах ветеранів України пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу їх вирішення;



Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E7F2390055DFD800
Підписувач Калмикова Наталія Фернандівна
Дійсний з 12.09.2024 0:00:00 по 11.09.2026 23:59:59



Мінветеранів
№ 184 від 04.03.2025

2) розробка та надання пропозицій до проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінветеранів, участь в їх обговоренні;

3) участь у громадському контролі за діяльністю Мінветеранів та надання пропозицій щодо основних напрямів роботи Мінветеранів.

2. Рада має право:

1) залучати до роботи Ради посадових осіб Мінветеранів (за згодою Міністра у справах ветеранів України) та інших державних органів, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою);

2) отримувати в установленому порядку від Мінветеранів інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) подавати Мінветеранів пропозиції щодо основних напрямів його роботи, зокрема до проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) брати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів, що розробляються Мінветеранів або надійшли до нього на погодження;

5) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналіз інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати Мінветеранів;

6) вивчати результати діяльності Мінветеранів та подавати пропозиції щодо удосконалення його роботи;

7) здійснювати громадський контроль за станом виконання Мінветеранів покладених на нього завдань і обов'язків;

8) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може безпосередньо звертатись до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також інших підприємств, установ та організацій не залежно від форми власності;

9) збирати, узагальнювати та подавати Мінветеранів інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення, з питань, що віднесені до компетенції Мінветеранів;

10) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, інші не заборонені законодавством заходи;

11) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі та експертні групи з вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції;

12) приймати участь у зустрічах, засіданнях, конференціях, форумах Мінветеранів на державному та регіональному рівнях.

III. Формування Ради

1. До складу Ради можуть входити по одному представнику з адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України, з числа ветеранів та членів їх сімей або представників громадських об'єднань ветеранів та членів їх сімей.

2. Персональний склад Ради затверджується Міністром у справах ветеранів України шляхом видання наказу.

3. Рада утворюється у складі голови, першого заступника голови, заступника голови, секретаря та її членів.

Голова Ради, перший заступник голови, заступник голови та секретар обираються Радою з числа її членів відкритим голосуванням на засіданні Ради.

У разі виключення одного з членів Ради, пропозицію щодо включення до персонального складу Ради нового члена від відповідної області подає голова Ради.

4. Членство в Раді є добровільним.

5. Підстави виключення з членів Ради:

заява члена Ради про його виключення з Ради;

подання Ради в разі безпідставної відсутності члена Ради на трьох та більше чергових засіданнях Ради поспіль;

смерть члена Ради.

6. Делегування повноважень члена Ради не допускається.

IV. Організація роботи Ради

1. Голова Ради організовує діяльність Ради, скликає, організовує підготовку та веде її засідання, підписує документи від імені Ради на підставі її рішень.

У разі відсутності голови Ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує перший заступник голови Ради.

У разі відсутності голови Ради та першого заступника голови Ради або одночасної неможливості здійснення ними своїх повноважень обов'язки голови Ради виконує заступник голови Ради.

2. Організацію ведення діловодства Ради та листування з питань її діяльності, в тому числі ведення протоколів засідань Ради, інформування членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань тощо здійснює секретар Ради.

3. Рада на своєму засіданні щороку в I кварталі затверджує план роботи Ради на поточний рік та звіт про роботу Ради за попередній рік.

Затверджений Радою план роботи та звіт про роботу Ради надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня їх затвердження до Мінветеранів для розміщення на офіційному вебсайті Мінветеранів.

4. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Члени Ради приймають участь у засіданнях Ради особисто (офлайн) або з використанням технічних засобів електронних комунікацій (онлайн).

Про заплановане проведення засідання Ради усі члени Ради повідомляються головою чи секретарем Ради через засоби зв'язку (електронною поштою чи телефоном) не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати засідання.

Засідання Ради є відкритими та гласними.

5. Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються протоколом засідання Ради, який підписується головуючим на засіданні (головою або першим заступником голови або заступником голови) та секретарем Ради і надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня проведення засідання всім членам Ради та Мінветеранів для розміщення на офіційному вебсайті Мінветеранів.

6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів від затвердженого персонального складу Ради.

7. На засідання Ради можуть бути запрошені представники структурних підрозділів апарату Мінветеранів, інших органів державної влади (за погодженням з їх керівниками), громадськості.

8. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який голосував проти прийнятого рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Мінветеранів.

10. У своїй роботі Рада може використовувати бланк.

11. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється Мінветеранів.
