



МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про організацію та проведення конкурсу з визначення загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з формування позитивного образу ветеранів війни, виготовлення бланків посвідчень та нагрудних знаків, розвитку ветеранського руху, вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 березня 2024 року № 263, та Порядку виконання загальнодержавних програм (проектів, заходів) громадськими об'єднаннями ветеранів війни, затвердженого наказом Міністерства у справах ветеранів України від 07 червня 2021 року № 118 (в редакції наказу Міністерства у справах ветеранів України від 27 січня 2023 року № 20), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня 2021 року за № 852/36474,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс з визначення загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році.

2. Затвердити такі, що додаються:

текст оголошення про проведення конкурсу з визначення загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році;



Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000BC973000A970D200
Підписувач Порхун Олександр Володимирович
Дійсний з 11.03.2024 0:00:00 по 10.03.2026 23:59:59



пріоритетні завдання державної політики з питань, що належать до компетенції Міністерства у справах ветеранів України, на виконання яких повинні спрямовуватись загальнодержавні програми (проекти, заходи), розроблені громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році, що додаються.

3. Департаменту громадянської ідентичності (Кісера А. Б.) забезпечити:

1) розміщення цього наказу та затвердженого тексту оголошення про проведення конкурсу в електронній системі проведення конкурсу "Е-Конкурси" платформи Взаємодія;

2) належну організацію проведення конкурсу з визначення загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра Фархадова Ф. Г.

В. о. Міністра

Олександр ПОРХУН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
_____ 2024 р. № ____

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу з визначення загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році

Відповідно до пункту 4 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 року № 802), пункту 4 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з формування позитивного образу ветеранів війни, виготовлення бланків посвідчень та нагрудних знаків, розвитку ветеранського руху, вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 березня 2024 року № 263, Порядку виконання загальнодержавних програм (проектів, заходів) громадськими об'єднаннями ветеранів війни, затвердженого наказом Міністерства у справах ветеранів України від 07 червня 2021 року № 118 (в редакції наказу Міністерства у справах ветеранів України від 27 січня 2023 року № 20), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня 2021 року за № 852/36474, та з метою ефективного розподілу коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань ветеранів війни,

**Міністерство у справах ветеранів України
оголошує конкурс з визначення загальнодержавних програм
(проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями
ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких
надається фінансова підтримка у 2024 році**

Конкурсні пропозиції подаються на розв'язання таких пріоритетних завдань:

**1. Формування оборонної свідомості та громадянської стійкості.
Для реалізації пріоритетного завдання громадські об'єднання ветеранів
війни можуть здійснювати наступні види діяльності:**



Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000BC973000A970D200
Підписувач Порхун Олександр Володимирович
Дійсний з 11.03.2024 0:00:00 по 10.03.2026 23:59:59



Мінветеранів
№ 187 від 20.06.2024

заходи військово-патріотичного виховання у рамках підготовки громадян до національного спротиву (табори, вишколи, конкурси, курси підготовки, тренінги, навчальні семінари);

інформаційно-просвітницькі, виховні заходи та кампанії із питань військово-патріотичного виховання (подкасти, брошури, буклети, лекції, презентації, відеоролики, круглі столи, майстер-класи, тренінги, семінари).

2. Популяризація історії українського опору збройній агресії Російської Федерації проти України, а також інформації про подвиги ветеранів війни, проявлені під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України.

Для реалізації пріоритетного завдання громадські об'єднання ветеранів війни можуть здійснювати наступні види діяльності:

видання книг, інших друкованих видань, мемуарів, художніх творів, документальні та художні фільми, виставки.

Конкурсні пропозиції, подані громадськими об'єднаннями, мають відповідати таким вимогам:

Відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з формування позитивного образу ветеранів війни, виготовлення бланків посвідчень та нагрудних знаків, розвитку ветеранського руху, вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 березня 2024 року № 263, терміни вживаються у такому значенні:

загальнодержавні програми (проекти, заходи) (далі – проекти) – проекти, за якими проектна діяльність провадиться на території не менш як третини регіонів України, а саме Автономної Республіки Крим, областей, м. Києва та Севастополя, та/або які забезпечують участь у такій діяльності ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України з не менш як третини регіонів України, а саме Автономної Республіки Крим, областей, м. Києва та Севастополя;

громадські об'єднання ветеранів війни – неприбуткові громадські організації та громадські спілки, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та утворені з метою захисту прав і свобод, реалізації суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, та інших інтересів ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Для участі в конкурсі громадські об'єднання ветеранів війни подають конкурсні пропозиції через електронну систему проведення конкурсу "Е-Конкурси" платформи Взаємодія.

Конкурсні пропозиції подаються уповноваженою особою учасника конкурсу з накладенням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, після накладення якого така конкурсна пропозиція не підлягає внесенню змін.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою та повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1;

2) опис програми (проекту, заходу) за формою згідно з додатком 2 та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), згідно з додатком 3 з урахуванням переліку статей, визначених організатором конкурсу;

3) листи-підтвердження про підтримку у виконанні (реалізації) відповідної програми (проекту, заходу) або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Граничний обсяг фінансування однієї програми (проекту, заходу) за рахунок бюджетних коштів:

Враховуючи норми Бюджетного кодексу України щодо забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів,

максимальна сума фінансової підтримки одного проекту за рахунок коштів державного бюджету не може перевищувати 714,3 тис. гривень.

Інформація про строки та умови подання конкурсних пропозицій:

Конкурсні пропозиції подаються в електронній системі проведення конкурсу “Е-Конкурси” платформи Взаємодія протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення.

Організатор конкурсу має право продовжити строк подання конкурсних пропозицій на строк до 15 календарних днів, а у разі неподання жодної конкурсної пропозиції – на строк до одного місяця.

Контактні дані відповідальної особи від організатора конкурсу для надання додаткової інформації:

Відділ взаємодії з громадськими об'єднаннями Управління взаємодії з громадськими об'єднаннями та розвитку ветеранського руху Департаменту громадянської ідентичності тел. 0632270936, e-mail: dsiv@mva.gov.ua.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
_____ 2024 року № _____

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ

державної політики з питань, що належать до компетенції Міністерства у справах ветеранів України, на виконання яких повинні спрямовуватись загальнодержавні програми (проекти, заходи), розроблені громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році

1. Формування оборонної свідомості та громадянської стійкості.

2. Популяризація історії українського опору збройній агресії Російської Федерації проти України, а також інформації про подвиги ветеранів війни, проявлені під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України.



Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000BC973000A970D200
Підписувач Порхун Олександр Володимирович
Дійсний з 11.03.2024 0:00:00 по 10.03.2026 23:59:59



Додаток 1

до оголошення про проведення конкурсу з визначення загальнодержавних програм(проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви ¹	
Унікальний код реєстрації ²	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Найменування інституту громадянського суспільства ⁴	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	
“Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва програми (проекту, заходу)	
Формат проведення (зазначити):	_____ програма _____ проєкт _____ захід
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід) ⁵	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) ⁶	
Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з державного (місцевого) бюджету на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні програми (проекту, заходу) ⁷	
Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	

Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім'я керівника програми (проєкту, заходу), місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

_____ (у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

_____ (у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Дата подання _____

¹ Дата подання заяви встановлюється автоматично після подання конкурсної пропозиції або зазначається представником організатора під час реєстрації конкурсної пропозиції без використання електронної системи проведення конкурсу.

² Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

³ У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

⁴ Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

⁵ Словами зазначається тільки одне пріоритетне завдання.

⁶ Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) — провадження проєктної діяльності на території адміністративно-територіальної одиниці (області, району, міста), з бюджету якої надається фінансова підтримка для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу). Обласний (районний, міський) рівень виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) — провадження проєктної діяльності у більш як половині районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності) та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності)).

Загальнодержавний рівень виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) — провадження проєктної діяльності на території не менш як однієї третьої областей України, у тому числі Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя, та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з не менш як однієї третьої областей України, у тому числі Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя.

⁷ У розмірі не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідної для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Додаток 2
до оголошення про проведення
конкурсу з визначення
загальнодержавних програм(проектів,
заходів), розроблених громадськими
об'єднаннями ветеранів війни, для
виконання (реалізації) яких надається
фінансова підтримка у 2024 році

ОПИС програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу) _____.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) _____.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)
(індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

(вказати очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни)
та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть
свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається
вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) _____.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
------------------	----------	-----------------------------------	------------------------	--

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості)

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

Додаток 3
до оголошення про проведення
конкурсу з визначення
загальнодержавних програм(проектів,
заходів), розроблених громадськими
об'єднаннями ветеранів війни, для
виконання (реалізації) яких надається
фінансова підтримка у 2024 році

Кошторис витрат

(найменування громадського об'єднання)

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Види витратків	Розрахунок витратків			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витратків за кошторисом							
1	Витатки на оплату послуг залучених спеціалістів, необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), що обумовлені специфікою його реалізації	Кількість осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн	x	x	x
	Усього						
2	Оренда приміщень, територій, споруд, (чи плата за користування ними) для проведення заходу (назва, м ²)	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	...						
	Усього						
3	Художнє оформлення місць виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за одиницю (годину, день), грн	x	x	x
	...						
	Усього						

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x
	...						
	Усього						
5	Оренда обладнання, оргтехніки або обслуговування власної оргтехніки (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	з
	...						
	Усього						
6	Оплата електронних комунікаційних та поштових послуг	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього						
7	Оплата поліграфічних та інформаційних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього						
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для проведення заходів (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього						
9	Оплата проїзду ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						
	Усього						

1	2	3	4	5	6	7	8
10	Оплата харчування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						
	Усього						
11	Оплата вартості проживання ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						
	Усього						
12	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	...						
	Усього						
13	Плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків;	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	...						
	Усього						
14	Оплата бухгалтерських та аудиторських послуг (у разі відсутності бухгалтера)						
	...						
	Усього						

1	2	3	4	5	6	7	8
15	Навчання працівника громадського об'єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	...						
	Усього						
16	Видатки з вдосконалення та підтримки вебсайту громадського об'єднання ветеранів, користування хостингом та доменним ім'ям вебсайту.						
	...						
	Усього						
17	Інші витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього						

Керівник громадського об'єднання

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер
(бухгалтер, уповноважена особа)
громадського об'єднання
або уповноважена особа

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
