



# МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо створення та функціонування ветеранських просторів

Відповідно до пункту 9 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1175 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 276),

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо створення та функціонування ветеранських просторів, що додаються.

2. Департаменту громадянської ідентичності (Кісера А. Б.) забезпечити здійснення заходів, направлених на розвиток мережі ветеранських просторів, відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених цим наказом.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 13 січня 2020 року № 8 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо створення та діяльності ветеранських просторів”.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра Фархадова Ф. Г.

**В. о. Міністра**

**Олександр ПОРХУН**



Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000BC973000A970D200](#)  
Підписувач [Порхун Олександр Володимирович](#)  
Дійсний з [11.03.2024 0:00:00](#) по [10.03.2026 23:59:59](#)



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах  
ветеранів України  
05 червня 2024 року № 168

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо створення та функціонування ветеранських просторів

### I. Загальні положення

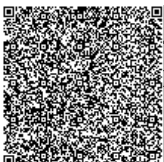
1. Ці Методичні рекомендації розроблені з метою надання практичної та методологічної допомоги, єдиного підходу до створення та функціонування ветеранських просторів як багатофункціональних закладів для ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

2. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у такому значенні:

1) ветеранський простір (далі – простір) – багатофункціональний заклад, метою діяльності якого є реінтеграція ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, шляхом надання їм та членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України інформаційно-консультаційної підтримки та шляхом організації їх реабілітації та адаптації;

2) відвідувачі простору – ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалі учасники Революції Гідності, члени сімей таких осіб і члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які отримують інформаційно-консультаційну підтримку або проходять реабілітацію, адаптацію у просторах;

3) суб'єкт господарювання – юридична особа незалежно від форми власності та організаційно-правової форми (її філія чи відокремлений підрозділ), яка забезпечує діяльність простору.



СЕР АСКОЛ – Міністерство у справах ветеранів України  
№ документа: 168  
Дата реєстрації: 05.06.2024  
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000033983000B321D500  
Дійсний з: 04.06.2024 00:00:00  
Дійсний до: 03.06.2026 23:59:59  
Підписувач: Арустамян Єва Ширинівна  
Мітка часу: 06.06.2024 09:09:40

3. Ці Методичні рекомендації не зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян, а містять лише єдині підходи до організації діяльності просторів та рекомендації щодо надання ними окремих видів послуг з метою стандартизації їх функціонування.

4. Впровадження цих Методичних рекомендацій сприятиме розвитку мережі просторів, їх забезпеченості та підвищенню рівня обізнаності про їх діяльність.

## **II. Рекомендації щодо функціонування просторів**

1. Основними напрямками діяльності простору можуть бути:

- 1) інформаційно-консультаційна підтримка відвідувачів простору;
- 2) надання психологічної допомоги відвідувачам простору;
- 3) надання правничої допомоги відвідувачам простору;
- 4) здійснення фізкультурно-спортивної реабілітації відвідувач простору;
- 5) здійснення професійної адаптації відвідувачів простору, включаючи розвиток навичок цифрової грамотності;
- 6) організація дозвілля та активного відпочинку відвідувачів простору.

2. Завданнями простору відповідно до напрямів діяльності можуть бути:

- 1) створення умов для надання інформаційно-консультаційної підтримки, психологічної допомоги, фізкультурно-спортивної реабілітації та професійної адаптації;
- 2) забезпечення обміну досвідом та впровадження нових технік, інструментів підтримки та допомоги;
- 3) організація дозвілля;
- 4) проведення інформаційно-просвітницької роботи, включаючи, конференції, форуми, семінари, тренінги, майстер-класи тощо;
- 5) сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, загальнолюдських і національних цінностей;

6) створення умов для саморозвитку, самовдосконалення і самоствердження;

7) участь у розвитку міжнародного ветеранського співробітництва та міжрегіональної взаємодії ветеранської спільноти в Україні;

8) організація заходів з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із вшануванням ветеранів війни;

9) сприяння стійкості громад за результатами ефективної діяльності простору;

10) організація робочого місця фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (для просторів, які утворені суб'єктом господарювання у формі комунальної установи або закладу);

11) взаємодія за напрямками діяльності простору з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями.

3. Суб'єктам господарювання відповідно до напрямів діяльності простору рекомендується:

- 1) передбачати у просторі такі функціональні зони:
  - індивідуальної роботи;
  - неформального спілкування;
  - проведення тренінгів;
  - масових заходів;
  - фізкультурно-спортивні;
  - дозвілля;
  - ігрову зону для дітей;
  - адміністративні;

- 2) виділяти для забезпечення безбар'єрності простору і послуг, які в ньому надаються, окремі кабінети (приміщення) для:
  - надання психологічної допомоги;
  - проведення заходів фізкультурно-спортивної реабілітації;
  - роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (для просторів, які утворені суб'єктом господарювання у формі комунальної установи або закладу);
  - надання правничої допомоги;
  - організації дозвілля;

3) організовувати у просторі колективні зустрічі та заходи у сфері фізичного та ментального здоров'я, навчальні, спільного дозвілля у форматі Open Space.

4. Суб'єкту господарювання рекомендується визначити уповноважену особу простору, яка здійснюватиме документування роботи простору.

5. Суб'єкти господарювання з метою надання підтримки (послуги) за межами простору особам, які проживають у віддалених районах, а також, тим які не мають можливості особисто звернутися до простору, можуть організовувати роботу мобільних груп фахівців за напрямами діяльності простору (далі – мобільна група).

6. Завданнями мобільних груп може бути:  
надання психологічної допомоги;  
реагування на повідомлення про випадки насильства, зокрема шляхом кризового і екстреного втручання;  
надання правничої допомоги;  
консультування;  
інформаційно-просвітницька діяльність.

7. Суб'єкти господарювання можуть залучати у визначеному законодавством порядку до роботи у просторі фахівців, які надають вторинну правничу допомогу, соціальні, адміністративні, реабілітаційні та інші послуги.

### **III. Рекомендації щодо окремих видів діяльності просторів**

1. Надання інформаційних та консультаційних послуг відвідувачам простору може здійснюватися із залученням мобільних груп.

2. Організацію надання психологічної допомоги відвідувачам простору рекомендується здійснювати із залученням фахівців у сфері психічного здоров'я, зокрема тих, що включені до Реєстру суб'єктів надання послуг із психологічної допомоги для ветеранів та членів їх сімей, освітній та кваліфікаційний рівень яких відповідає вимогам чинного законодавства, володіють специфічними методами, рекомендованими міжнародними клінічними настановами та протоколами, а навички та досвід дозволяють надавати ефективну підтримку відвідувачам простору.

Ведення, оформлення та зберігання документації з питань підтримки психічного здоров'я, іншої конфіденційної інформації необхідно здійснювати з дотриманням вимог чинного законодавства.

3. Правничу допомогу відвідувачам простору може надаватися у просторі дистанційно та в рамках роботи мобільних груп.

4. Професійну адаптацію відвідувачів простору для забезпечення посилення їх конкурентоспроможності на ринку праці, сприяння їхній зайнятості рекомендується здійснювати шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, організації навчання іншим спеціальностям, сприяння ветеранському підприємництву тощо.

Фахівці простору можуть проводити консультації з роботодавцями для підготовки до повернення відвідувачів простору на робочі місця, оптимізувати програми колективно-соціальної відповідальності відповідно до потреб відвідувачів простору, навчати працівників роботодавців взаємодії з відвідувачами простору.

Простір може організовувати діяльність бізнес-інкубаторів, навчати відвідувачів простору бізнес-стратегії та бізнес-управлінню, надавати знання, допомагати формуванню навичок планування, ведення бізнесу, звітності, пошуку інвесторів та партнерів тощо.

5. Основним методом взаємодії з відвідувачами простору рекомендується визначити “ведення випадку”, що передбачає проведення оцінки та визначення потреб, визначення цілей підтримки і допомоги та планування заходів їх досягнення, пошук можливостей та засобів підтримки і допомоги, здійснення перенаправлення, проведення моніторингу та оцінки результатів.

#### **IV. Рекомендації щодо забезпечення діяльності просторів**

1. З метою єдиного підходу до організації документування роботи простору з відвідувачами простору та регулювання організаційно-процедурних питань щодо формування їх звітності суб'єктам господарювання рекомендується вести журнал щоденного обліку відвідувачів простору та журнал щоденного обліку роботи мобільної групи.

Документування роботи простору може здійснюватися в паперовій або електронній формі.

2. Мінветеранів згідно з інформацією про діяльність простору, наданою до Мінветеранів за власною ініціативою суб'єкта господарювання відповідно до цих Методичних рекомендацій, веде перелік ветеранських просторів, який розміщується на офіційному веб-сайті Мінветеранів (далі – Перелік).

3. Суб'єктам господарювання з метою включення простору до Переліку, виключення з нього або зміни інформації про простір у Переліку, пропонується надіслати Мінветеранів повідомлення на електронну адресу, зазначену на офіційному веб-сайті Мінветеранів.

4. Мінветеранів здійснює заходи щодо:  
розповсюдження інформації про діяльність просторів, включених до Переліку;

визначення потреб просторів, включених до Переліку, для сприяння у їх забезпеченні, у тому числі за підтримки міжнародних партнерів;

підвищення ефективності та якості роботи просторів, включених до Переліку, у тому числі шляхом направлення суб'єктам господарювання інформаційно-аналітичних та методичних матеріалів.

5. Фінансове забезпечення створення просторів та забезпечення їх діяльності рекомендується здійснювати відповідно до законодавства за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

**В. о. директора Департаменту  
громадянської ідентичності**

**Єва АРУСТАМЯН**