

НАКАЗ

26 лютого 2026 року

Київ

№ 179/6

Про затвердження Порядку взаємодії фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та служби супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей у системі Служби зовнішньої розвідки України

Відповідно до частини четвертої статті 11 Закону України “Про розвідку”, пункту 9 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1175 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 276), абзацу другого пункту 15 Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881,

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Порядок взаємодії фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та служби супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей у системі Служби зовнішньої розвідки України, що додається.
2. Управлінню ветеранської освіти та бізнесу Міністерства у справах ветеранів України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра у справах ветеранів України Юлію КІРІЛЛОВУ та заступника Голови Служби зовнішньої розвідки України Геннадія БОГАЧА.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр у справах ветеранів України



Наталія КАЛМИКОВА

Т. в. о. Голови Служби зовнішньої
розвідки України



Олег ЛУГОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах
ветеранів України, Служби
зовнішньої розвідки України

26 лютого 2026 року № 179/6

**Порядок
взаємодії фахівців із супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб та служби супроводу військовослужбовців
та членів їхніх сімей у системі Служби зовнішньої розвідки України**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає алгоритм взаємодії між фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі — фахівці із супроводу) та служби супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей у системі Служби зовнішньої розвідки України (далі — служба супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки) під час здійснення заходів з підтримки та супроводу категорій осіб, зазначених у пункті 1 Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 (далі — особи).

2. У цьому Порядку до суб'єктів супроводу належать: фахівці із супроводу, а також служби супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки, діяльність яких провадиться відповідно до Порядку організації діяльності служб супроводу військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських та членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2024 року № 948.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про розвідку”, “Про Службу зовнішньої розвідки України”, постановах Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 “Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, від 20 серпня 2024 року № 948 “Деякі питання впровадження діяльності служб супроводу військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських та членів їх сімей”.

3. Метою взаємодії суб'єктів супроводу є:
забезпечення безбар'єрного доступу осіб до якісної підтримки, забезпечення рівних прав та можливостей та уникнення будь-якої дискримінації;
забезпечення пріоритетності захисту інтересів осіб.

4. Завданнями взаємодії суб'єктів супроводу є:
надання інформації за запитом суб'єкта супроводу, підготовленого на підставі звернення особи;
ефективні та узгоджені дії суб'єктів супроводу у процесі надання особам відповідних послуг.

II. Алгоритм взаємодії суб'єктів супроводу

1. Фахівці із супроводу під час здійснення заходів з підтримки осіб:
забезпечують супровід під час реалізації особами передбачених законодавством прав і гарантій;
інформують осіб про службу супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки та її функції, направляють осіб до такої служби;
забезпечують налагодження та підтримання комунікації осіб із службою супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки;
організують за запитом осіб взаємодію між цими особами та службою супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки, з метою реалізації передбачених законодавством прав та гарантій осіб;
надають службі супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки не пізніше наступного робочого дня після звернення особи інформацію про направлення до неї осіб з метою сприяння у вирішенні їх проблемних питань та отримання допомоги;
надають службі супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки не пізніше наступного робочого дня після отримання її окремого запиту, надісланого в електронній або паперовій формі, інформацію щодо осіб, які були направлені службою супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки до фахівців із супроводу, та щодо яких фахівцями із супроводу було здійснено заходи з підтримки;
інформують службу супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки щодо осіб, які потенційно потребують допомоги та підтримки.

2. Служба супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки з метою виконання визначених завдань здійснює:
інформаційно-роз'яснювальну роботу серед осіб щодо діяльності фахівців із супроводу;
інформування осіб, які до неї звернулися, про діяльність фахівців із супроводу, які працюють в територіальній громаді за місцем звернення особи/за місцем проживання / перебування особи та про порядок звернення до них;

інформування фахівців із супроводу, які працюють в територіальній громаді за місцем проживання / перебування особи, про виявлені потреби осіб;

залучення у разі потреби до надання заходів з підтримки фахівців із супроводу;

взаємодію з фахівцями із супроводу щодо організаційного забезпечення надання особам необхідних послуг та задоволення відповідних потреб;

надання фахівцям із супроводу не пізніше наступного робочого дня після звернення особи інформації про направлення до них осіб для проведення відповідних заходів з підтримки;

надання не пізніше наступного робочого дня після подання відповідного запиту, надісланого в електронній або паперовій формі інформації про осіб, направлених фахівцями із супроводу до служби супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки, та проведені заходи з підтримки;

інформування фахівців із супроводу щодо осіб, які потенційно потребують їхньої допомоги та підтримки.

3. У разі виникнення обставин, що унеможливляють виконання вимог цього Порядку, суб'єкти супроводу зобов'язані повідомити про це учасників процесу здійснення заходів з підтримки у строк не пізніше, ніж на наступний за настанням таких обставин робочий день.

III. Координація взаємодії суб'єктів супроводу

1. Суб'єкти супроводу в межах компетенції та відповідно до цього Порядку взаємодіють із структурними підрозділами, на які покладено функції з питань ветеранської політики, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, районних, районних у м. Києві державних адміністрацій (військових адміністрацій) в частині надання (отримання) інформації про осіб у разі необхідності здійснення заходів з підтримки та супроводу осіб, зокрема в частині надання (отримання) інформації про особу у разі необхідності здійснення заходів з підтримки.

2. Організація доступу фахівців із супроводу до надання послуг із супроводу особам під час надання їм медичної та/або реабілітаційної допомоги в закладах охорони здоров'я здійснюється відповідно до Порядку доступу деяких категорій фахівців до надання допомоги окремим категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членам сімей таких категорій осіб в закладах охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2025 року № 448.

3. Мінветеранів з метою координації на загальнодержавному рівні проведення заходів з підтримки та організації ефективної взаємодії суб'єктів супроводу

здійснює методичне забезпечення місцевих державних адміністрацій (військових адміністрацій) та органів місцевого самоврядування щодо взаємодії фахівців із супроводу із службою супроводу у системі Служби зовнішньої розвідки.

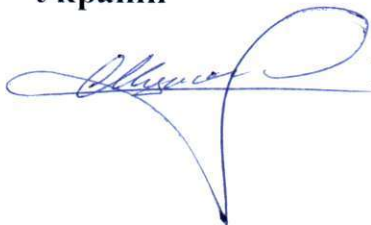
IV. Порядок інформаційного обміну

1. Інформаційний обмін між суб'єктами супроводу здійснюється в межах цього Порядку в електронній формі через електронну інформаційну взаємодію з використанням в установленому законодавством порядку інформаційно-комунікаційних систем та публічних електронних реєстрів органів державної влади або за відсутності технічної можливості в паперовій формі з дотриманням вимог законодавства щодо конфіденційності інформації, яка стала відома суб'єктам супроводу під час виконання посадових обов'язків, та захисту персональних даних за формою згідно з додатками 1–3 до цього Порядку.

2. При здійсненні інформаційної взаємодії згідно з цим Порядком інформація обробляється з дотриманням вимог Законів України “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про інформацію” з обов'язковим проведенням відповідних організаційно-технічних заходів, які забезпечують захист та порядок доступу до інформації, що обробляється та використовується виключно для потреб, визначених цим Порядком.

3. Суб'єкти супроводу забезпечують своєчасне та в повному обсязі надання достовірної інформації.

**Заступник начальника Управління –
начальника відділу освітніх програм
та професійної адаптації Управління
ветеранської освіти та бізнесу
Міністерства у справах ветеранів
України**



Іван МУКОМЕЛ

**Начальник Управління кадрів
Служби зовнішньої розвідки
України**



Юрій ШЕВЧЕНКО

Додаток 1
до Порядку взаємодії фахівців із
супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб та служби
супроводу військовослужбовців
та членів їхніх сімей у системі
Служби зовнішньої розвідки
України
(пункт 1 розділу IV)

**Інформація
про військовослужбовців, з числа ветеранів,
які звільняються з військової служби**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) військовослужбовця, з числа ветеранів, який звільняється з військової служби	Реєстраційний номер облікової картки платника податків особи (у разі відсутності – серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України)	Контактні дані (номер телефону)
-------	---	--	------------------------------------

Додаток 2
до Порядку взаємодії фахівців із
супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб та служби
супроводу військовослужбовців
та членів їхніх сімей у системі
Служби зовнішньої розвідки
України
(пункт 1 розділу IV)

**Інформація
про осіб, які загинули (померли) і сім'ї яких потребують допомоги у вирішенні питань**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка загинула (померла) і сім'я якої потребує вирішення питань	Реєстраційний номер облікової картки платника податків особи (у разі відсутності – серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України) особи, яка загинула (померла)	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) члена сім'ї особи, яка загинула (померла), родинні зв'язки	Контактні дані члена сім'ї особи, яка загинула (померла) (номер телефону)
-------	--	--	--	---

Додаток 3
до Порядку взаємодії фахівців із
супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб та служби
супроводу військовослужбовців
та членів їхніх сімей у системі
Служби зовнішньої розвідки
України
(пункт 1 розділу IV)

Інформація
про осіб, які зникли безвісти за особливих обставин і сім'ї яких потребують допомоги у вирішенні питань

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка зникла безвісти за особливих обставин і сім'я якої потребує вирішення питань	Реєстраційний номер облікової картки платника податків особи (у разі відсутності – серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України) особи, яка зникла безвісти за особливих обставин	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) члена сім'ї особи, яка зникла безвісти за особливих обставин родинні зв'язки	Контактні дані члена сім'ї особи, яка зникла безвісти за особливих обставин (номер телефону)
-------	---	---	--	--