**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до постанов   
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432 і від 18 березня 2024 р. № 307”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проєкту акта** |
| **Постанова Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432 “Про затвердження Порядку та умов  забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби,  з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб,  членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих)  Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності”** | |
| Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації ~~осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності~~ | Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації **ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб** |
| Кабінет Міністрів України постановляє:  Затвердити Порядок та умови забезпечення соціальної та професійної адаптації ~~осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності, що додаються.~~ | Кабінет Міністрів України постановляє:  Затвердити Порядок та умови забезпечення соціальної тапрофесійної адаптації **ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб, що додається.** |
| **Порядок та умови забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються  або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги  перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни,  членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників  Революції Гідності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432** | |
| ПОРЯДОК ТА УМОВИ забезпечення соціальної та професійної адаптації ~~осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності~~ | ПОРЯДОК ТА УМОВИ  забезпечення соціальної тапрофесійної адаптації **ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб** |
| 1. Цими Порядком та умовами визначається механізмзабезпечення ~~органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - органи соціального захисту населення)~~ соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності. | 1.ЦимиПорядком та умовамивизначається механізм забезпечення **структурними підрозділами, на які покладені функції з питань ветеранської політики, районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій,** **виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі –** **місцеві органи з питань ветеранської політики)** соціальної та професійної адаптації **з метою сприяння у працевлаштуванні** осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб (**дружина / чоловік, їх неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, до закінчення ними закладів освіти, але не більше як до досягнення ними 23 років)**, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності **(далі – особи).** |
|  | **2. На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування дія цих Порядку та умов поширюється також на осіб з числа військовослужбовців (резервістів, військовозобов’язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби, військовослужбовців Управління державної охорони, Держспецзв’язку, співробітників Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та членів їх сімей** (**дружину / чоловіка, їх неповнолітніх дітей, дітей, які навчаються за денною формою здобуття освіти, до закінчення ними закладів освіти, але не більше як до досягнення ними 23 років).** |
| **Відсутня норма** | **3. Дія цих Порядку та умов не поширюється на осіб, які отримали ваучери відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримки конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 26, ст. 867)** |
| ~~2. У цих Порядку та умовах терміни вживаються у такому значенні:~~  ~~соціальна адаптація - допомога у проведенні аналізу життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх розв’язання; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв’язків, організації денної зайнятості та дозвілля;~~  ~~професійна адаптація - заходи, спрямовані на здобуття, відновлення та удосконалення професійних знань, умінь та навичок шляхом професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти, надання соціальних послуг у сфері зайнятості, підвищення професійної мобільності та конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення продуктивної зайнятості.~~  ~~Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України~~[~~“Про освіту”~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12)~~,~~[~~“Про професійно-технічну освіту”~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80)~~,~~[~~“Про вищу освіту”~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)~~,~~[~~“Про зайнятість населення”~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17)~~,~~[~~“Про професійний розвиток працівників”~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17)~~,~~[~~“Про соціальні послуги”~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-15)~~,~~[~~“Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14)~~та інших нормативно-правових актах.~~ | **4. Заходи із соціальної та професійної адаптації здійснюються за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, незаборонених законодавством.** |
| ~~3. Дія цих Порядку та умов поширюється на осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності (далі - особи).~~ | **пункт виключено** |
| ~~На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування дія цього Порядку та умов поширюється також на військовослужбовців (резервісти, військовозобов’язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Управління державної охорони, Держспецзв’язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітників Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та членів їх сімей.~~ | **абзац перенесено у пункт 1** |
| **Норма відсутня** | **5. Соціальна адаптація як базова соціальна послуга відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” забезпечується з урахуванням положень Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня  2020 р. № 587 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1781), державного стандарту такої соціальної послуги і Класифікатора соціальних послуг, затверджених в установленому законодавством порядку.** |
| ~~4. Соціальна адаптація осіб, зазначених у~~[~~пункті 3~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n15)~~цих Порядку та умов, здійснюється юридичними та фізичними особами, фізичними особами - підприємцями, включеними до розділу “Надавачі соціальних послуг” Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, відповідно до державного стандарту соціальної адаптації, затвердженого Мінсоцполітики.~~  ~~Професійна адаптація осіб здійснюється шляхом:~~  ~~надання соціальних послуг у сфері зайнятості;~~  підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації за робітничою професією;    отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти, підвищення кваліфікації, проходження спеціалізації, у тому числі із скороченим строком навчання;  отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  ~~з урахуванням їх навичок, умінь та побажань~~. | **6. Професійна адаптація – це заходи, спрямовані на здобуття, відновлення та удосконалення професійних знань, умінь та навичок, що здійснюються шляхом:**  **абзаци виключені**  підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації за робітничою професією, **у тому числі підвищення кваліфікації за освітніми програмами**;  отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти, підвищення кваліфікації, проходження спеціалізації, у тому числі із скороченим строком навчання;  отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. **При цьому вартість такого навчання не повинна перевищувати п’ятнадцятикратний розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законом на момент вступу до закладу освіти.** |
| ~~Професійна адаптація організовується і здійснюється за рахунок коштів державного бюджету суб’єктами освітньої діяльності, що мають право в установленому законодавством порядку на здійснення адаптації (далі - установи).~~ | **абзац перенесено у пункт 2** |
| ~~Професійна орієнтація осіб здійснюється суб’єктами освітньої діяльності, міжрегіональними (регіональними) центрами зайнятості, їх філіями, іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання у порядку, визначеному законодавством.~~ | **Заходи з професійної орієнтації, що є складовою професійної адаптації, здійснюються у порядку, визначеному законодавством.** |
| ~~Особи одночасно мають право на соціальну та професійну адаптацію.~~ | **Філії регіональних центрів зайнятості двічі на рік до 1 березня та 1 вересня інформують місцеві органи з питань ветеранської політики про професії/спеціальності, що користуються попитом на ринку праці у відповідній територіальній громаді з метою використання такої інформації під час розгляду питання визначення напряму професійної адаптації.** |
| 5. ~~Професійна адаптація осіб з інвалідністю внаслідок війни організовується згідно з рекомендаціями медико-соціальної експертної комісії, визначеними в індивідуальній програмі реабілітації.~~ | 7. **Професійна адаптація для особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю забезпечується** **з урахуванням рекомендацій, визначених в її індивідуальній програмі реабілітації.** |
| ~~У разі коли такі особи потребують особливих умов для професійного навчання з урахуванням індивідуальних програм реабілітації, пристосованих навчальних місць, їх професійна адаптація організовується в установах та реабілітаційних установах, де створені відповідні умови.~~ | **У разі коли особи з інвалідністю, діти з інвалідністю потребують додаткових умов для отримання послуги з професійної адаптації, суб’єктами освітньої діяльності вживаються заходи для забезпечення**[**розумн**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12?find=1&text=%D1%80%D0%BE%D0%B7%D1%83%D0%BC%D0%BD#w1_4)**ого пристосування, що враховує їх індивідуальні потреби.** |
| ~~6. Облік осіб, які пройшли соціальну та професійну адаптацію ведеться органами соціального захисту населення шляхом внесення відомостей до Єдиного державного реєстру ветеранів війни, а для осіб, яким установлено інвалідність, - також до централізованого банку даних з проблем інвалідності.~~ | **8. Місцевими органами з питань ветеранської політики ведеться облік осіб, які отримують / отримали послугу з професійної адаптації, а також осіб, щодо яких вже укладені договори, терміни дії яких є незавершеними в попередньому бюджетному періоді.** |
| ~~До початку функціонування Єдиного державного реєстру ветеранів війни облік осіб, які пройшли соціальну та професійну адаптацію, ведеться Мінветеранів за поданням органів соціального захисту населення шляхом внесення відомостей до Єдиного реєстру учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, а для осіб, яким установлено інвалідність, - також до централізованого банку даних з проблем інвалідності.~~ | **абзац виключено** |
| 7. Особа для отримання послуг з професійної адаптації звертається до ~~органу соціального захисту населення~~ за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або за місцем фактичного проживання (перебування) із заявою в паперовій ~~або електронній~~ формі ~~за формою~~ згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n63).  До заяви ~~додаються~~:    ~~копія (сканкопія/фотокопія) індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);~~  ~~копія (сканкопія/фотокопія) посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, визначених~~[~~абзацом першим~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n15)~~пункту 3 цих Порядку та умов, або копія документа, що підтверджує належність до категорії осіб, визначених~~[~~абзацом другим~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n141)~~пункту 3 цих Порядку та умов;~~  ~~копія (сканкопія/фотокопія) свідоцтва про шлюб, для дітей - свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та членів сімей осіб, зазначених в~~[~~абзаці другому~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n141)~~пункту 3 цих Порядку та умов).~~ | 9. Особа для отримання послуг з професійної адаптації звертається до **місцевого органу з питань ветеранської політики** за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або за місцем фактичного проживання (перебування) із заявою в паперовій формі, зокрема шляхом **надсилання її засобами електронного зв’язку,** згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n63).  До заяви **додається (додаються)** **засвідчена (засвідчені) в установленому порядку копія (копії) / сканкопія (сканкопії) / фотокопія (фотокопії):**  **посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів, визначених пунктом 1 цих Порядку та умов,  або документа, що підтверджує належність до категорії осіб, визначених пунктом 2 цих Порядку та умов;**  **свідоцтва про шлюб, для дітей – свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, зазначених пунктами  1, 2 цих Порядку та умов);**  **індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю).** |
| У разі коли документи, подання яких передбачено цим пунктом, перебувають у володінні ~~органу соціального захисту населення~~ або містяться в інформаційно-комунікаційних системах, такі документи не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для отримання ~~послуг~~ з професійної адаптації. У такому випадку документи, необхідні для отримання ~~послуг~~ з професійної адаптації, отримуються ~~органом соціального захисту населення~~ без участі ~~суб’єкта звернення~~ на підставі зазначених у заяві відомостей шляхом доступу суб’єкта надання публічної послуги до відповідних інформаційно-комунікаційних систем або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем через систему електронної взаємодії таких систем у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. | У разі коли документи, подання яких передбачено цим пунктом, перебувають у володінні **місцевого органу з питань ветеранської політики** або містяться в інформаційно-комунікаційних системах, такі документи не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для отримання **послуги** з професійної адаптації. У такому випадку документи, необхідні для отримання **послуги** з професійної адаптації, отримуються **місцевим органом з питань ветеранської політики** без участі **особи (суб’єкта звернення)** на підставі зазначених у заяві відомостей шляхом доступу суб’єкта надання публічної послуги до відповідних інформаційно-комунікаційних систем або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем через систему електронної взаємодії таких систем у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. |
| 8. ~~Орган соціального захисту населення~~:  реєструє заяву особи у журналі, що ведеться ~~за формою~~ згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n65);  видає особі у разі потреби направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання ~~за формою~~ згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n68) до суб’єкта освітньої діяльності, ~~міжрегіонального (регіонального)~~ центру зайнятості~~, їх філій,~~ інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, що здійснює професійну орієнтацію;  видає особі направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації ~~за формою~~ згідно з [додатком 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n70).  ~~Послуги з професійного навчання~~ ~~надаються~~ особі в порядку черговості. Особа може повторно отримати послугу з ~~професійного навчання~~, але не раніше ніж через три роки після отримання такої послуги, ~~за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років.~~ | 10. **Місцевий орган з питань ветеранської політики**:  реєструє заяву особи у журналі, що ведеться **у паперовій формі** згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n65);  видає особі у разі потреби направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання  **у паперовій формі** згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n68) до суб’єкта освітньої діяльності, центру зайнятості, інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, що здійснює професійну орієнтацію;  видає особі направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації **у паперовій формі** згідно з [додатком 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n70).  **Послуга з професійної адаптації** **надається** особі в порядку черговості. Особа може повторно отримати послугу з **професійної адаптації,** але не раніше ніж через три роки після отримання такої послуги. **При цьому першочергово згідно із цими Порядком та умовами цією послугою забезпечуються нижченаведені категорії осіб в такій пріоритетній послідовності:**  **1) особи, визначені абзацом першим пункту 1 цих Порядку та умов, працевлаштовані на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, які у зв’язку з цим потребують підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;**  **2) особи з інвалідністю внаслідок війни;**  **3) особи, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни та осіб, визначених пунктом 2 цих Порядку та умов;**  **4) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.** |
| ~~9. На підставі направлення на професійне навчання залежно від вибору напряму професійного навчання особою здійснюються:~~  ~~підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації за робітничою професією;~~  ~~отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти, підвищення кваліфікації, проходження спеціалізації, у тому числі із скороченим строком навчання;~~  ~~отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;~~  ~~проходження спеціалізації та підвищення кваліфікації за професіями і спеціальностями згідно з пріоритетними видами економічної діяльності, в тому числі навчання на курсах цільового призначення.~~ | **Пункт виключено.** |
| ~~10.~~ У разі організації професійного навчання за професіями, для набуття яких відповідно до законодавства вимагається проходження попереднього медичного та ~~наркологічного~~ огляду, особа проходить його у закладах охорони здоров’я в установленому порядку. | **11.** У разі організації професійного навчання за професіями, для набуття яких відповідно до законодавства вимагається проходження попереднього медичного та **психіатричного** огляду**, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин**, особа проходить його у закладах охорони здоров’я в установленому порядку. |
| ~~11.~~ Професійне навчання осіб здійснюється за ~~денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формою навчання, з відривом і без відриву від виробництва та~~ за індивідуальними навчальними планами. | **12.** Професійне навчання осіб здійснюється за **очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, екстернатною, індивідуальною (на робочому місці  (на виробництві), дуальною формами здобуття освіти або шляхом їх поєднання, а також** за індивідуальними навчальними планами. |
| ~~12.~~ Строк професійного навчання осіб визначається робочими навчальними планами, робочими навчальними програмами та освітніми програмами відповідно до законодавства. У разі організації навчання за робітничими професіями строк не може перевищувати 12 місяців. | **13.** Строк професійного навчання осіб визначається робочими навчальними планами, робочими навчальними програмами та освітніми програмами відповідно до законодавства. У разі організації навчання за робітничими професіями строк не може перевищувати 12 місяців. |
| ~~13. Органи соціального захисту населення здійснюють~~ ~~контроль за проведенням заходів з професійного навчання осіб.~~ | **14. Місцеві органи з питань ветеранської політики здійснюють** **моніторинг проведення суб’єктами освітньої діяльності заходів з професійного навчання осіб.** |
| У разі дострокового відрахування ~~осіб, направлених до навчального закладу~~ на професійне навчання, ~~навчальний заклад~~ протягом п’яти робочих днів з дня відрахування подає ~~органу соціального захисту населення копії наказів~~ про ~~їх~~ відрахування та повертає різницю невикористаних коштів. | У разі дострокового відрахування **особи, направленої до суб’єкта освітньої діяльності** на професійне навчання, **такий суб’єкт** протягом п’яти робочих днів з дня відрахування подає **місцевому органу з питань ветеранської політики** **копію наказу** про **її** відрахування та повертає різницю невикористаних коштів. |
| ~~14.~~ Після успішного завершення повного курсу навчання за відповідними робочими навчальними планами ~~та робочими навчальними (освітніми) програмами особи отримують документ державного зразка відповідно до законодавства.~~  ~~У разі підвищення кваліфікації на курсах цільового призначення особи отримують документ установленого зразка.~~  Особам, які навчалися професіям, пов’язаним з роботами на об’єктах з підвищеною небезпекою ~~праці~~, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із свідоцтвом про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на зазначених об’єктах. | **15.** Після успішного завершення повного курсу навчання за відповідними робочими навчальними планами **особи отримують відповідний документ про освіту, а за результатами підвищення кваліфікації – документ про підвищення кваліфікації.**  Особам, які навчалися професіям, пов’язаним з роботами на об’єктах з підвищеною небезпекою, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із свідоцтвом про присвоєння (підвищення) робітничої **(професійної)** кваліфікації видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на зазначених об’єктах **в порядку, встановленому законодавством**. |
| ~~15.~~ Робочі навчальні плани та ~~робочі навчальні програми~~ професійного навчання ~~осіб за робітничими професіями~~ розробляються та затверджуються ~~установами~~ на основі державних стандартів ~~освіти~~, кваліфікаційних характеристик, професійних стандартів, типових навчальних планів та типових навчальних програм ~~за погодженням з органом соціального захисту населення, який укладав з такими установами договір про надання послуг з професійного навчання.~~ | **16.** Робочі навчальні плани та **освітні програми/робочі освітні програми** професійного навчання розробляються та затверджуються **суб’єктом освітньої діяльності** на основі державних **освітніх** стандартів, кваліфікаційних характеристик, професійних стандартів, типових навчальних планів та типових **освітніх** програм. |
| ~~16.~~ Строк професійної адаптації осіб встановлюється на основі строків, передбачених для здобуття відповідного рівня освіти. При цьому ~~заклад освіти~~ має право визнати та перезарахувати навчальні дисципліни чи інші компоненти на підставі здобутих результатів, що підтверджується відповідним документом про освіту. | **17.** Строк **здійснення заходів з** професійної адаптації осіб встановлюється на основі строків, передбачених для здобуття відповідного рівня освіти. При цьому **суб’єкт освітньої діяльності** має право визнати та перезарахувати навчальні дисципліни чи інші компоненти на підставі здобутих результатів, що підтверджується відповідним документом про освіту. |
| ~~17. Організація освітнього процесу осіб здійснюється закладом освіти, установою, організацією, іншим суб’єктом освітньої діяльності. Під час організації навчання установа здійснює психологічне забезпечення освітнього процесу.~~ | **Виключити пункт** |
| ~~18.~~ У разі професійного навчання за індивідуальними робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами особи вивчають теоретичний курс самостійно та шляхом одержання консультацій (15 відсотків загальної кількості годин) у викладачів та фахівців ~~установ~~. | **18.** У разі професійного навчання за індивідуальними робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами особи вивчають теоретичний курс самостійно та шляхом одержання консультацій (15 відсотків загальної кількості годин) у викладачів та фахівців **суб’єктів освітньої діяльності**. |
| Виробниче навчання та виробнича практика проводяться індивідуально у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях ~~установ~~ під керівництвом майстрів або інструкторів виробничого навчання з числа кваліфікованих робітників в обсягах, передбачених робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами. | **19.** Виробниче навчання та виробнича практика проводяться індивідуально у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях під керівництвом майстрів або інструкторів виробничого навчання з числа кваліфікованих робітників в обсягах, передбачених робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами. |
| ~~19. Особи з вищою освітою, які виявили бажання оволодіти робітничими професіями та працювати за набутою професією, проходять навчання згідно з~~[~~пунктами 15-18~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n49)~~цих Порядку та умов.~~ | **пункт виключено** |
| ~~20. Професійна адаптація осіб з вищою освітою здійснюється шляхом:~~  ~~отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти, підвищення кваліфікації, спеціалізації, у тому числі із скороченим строком навчання;~~  ~~отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (при цьому вартість такого навчання не повинна перевищувати п’ятнадцятикратний розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законом на момент вступу до закладу освіти).~~ | **пункт виключено** |
| ~~21. Робочі навчальні плани та робочі навчальні програми підготовки, підвищення кваліфікації, спеціалізації розробляються та затверджуються установами за погодженням з органом соціального захисту населення, який уклав договір з такими установами про надання послуг з професійного навчання.~~ | **пункт виключено** |
| ~~22.~~ Прийом на навчання ~~для отримання іншої спеціальності на основі раніше здобутого особами освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, в тому числі за скороченим строком навчання,~~ здійснюється згідно з умовами прийому до ~~закладів вищої освіти~~ у відповідному році. | **20.** Прийом на навчання здійснюється згідно з умовами прийому до **закладів освіти** у відповідному **навчальному** році. |
| ~~23.~~ Строки підвищення кваліфікації та стажування встановлюються з урахуванням мети, складності навчання, професійної кваліфікації ~~осіб~~ та визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами. | **21.** Строки підвищення кваліфікації та стажування встановлюються з урахуванням мети, складності навчання, професійної кваліфікації та визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами. |
| ~~24. Професійна адаптація осіб на курсах цільового призначення здійснюється на замовлення органу соціального захисту населення за навчальною програмою, затвердженою установою, що організовує відповідні курси, і погодженою з органом соціального захисту населення.~~ | **пункт виключено** |
| ~~25. Курси цільового призначення організовуються у групах з чисельністю не більше 30 осіб.~~ | **пункт виключено** |
| ~~26.~~ Строк підвищення кваліфікації осіб шляхом навчання на курсах цільового призначення установлюється з урахуванням мети і складності навчання і становить не більше 500 годин. | **22.** Строк підвищення кваліфікації осіб шляхом навчання на курсах цільового призначення установлюється з урахуванням мети і складності навчання і становить не більше 500 годин. |
| Додаток 1 до Порядку та умов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади керівника структурного підрозділу ~~з питань~~ ~~соціального захисту населення~~ районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце проживання, номер посвідчення)  ЗАЯВА про надання ~~послуг із соціальної та~~ професійної адаптації  Прошу направити мене до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування ~~підприємства установи, організації)~~  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для проходження професійного навчання за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва професії, спеціальності, спеціалізації)  Додаток.  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис заявника) |   ~~Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на~~  ~~(прізвище, ім’я, по батькові)~~  ~~використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” та на проходження професійної орієнтації.~~  ~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року~~  ~~(підпис)~~  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  (відривний корінець)  Заяву та документи на \_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище відповідальної особи)  МП | Додаток 1 до Порядку та умов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади керівника структурного  підрозділу, **на який покладено функції з питань** **ветеранської політики,** районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, **власне** ім’я,  по батькові **(у разі наявності)** особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце проживання, номер посвідчення)  ЗАЯВА про надання послуги із професійної адаптації  Прошу направити мене до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (**найменування** **суб’єкта освітньої діяльності**)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для проходження професійного навчання за  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва професії, спеціальності, спеціалізації)  Додаток.  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис заявника) |   - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  (відривний корінець)  Заяву та документи на \_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище відповідальної особи)  МП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток 2  до Порядку та умов  ЖУРНАЛ обліку осіб, які звертаються для отримання ~~послуг із соціальної та~~ професійної адаптації  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу ~~з питань~~ ~~соціального захисту населення~~ районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Порядковий номер | Дата реєстрації | Прізвище, ім’я та по батькові особи | Дата народження | ~~Місце проживання (реєстрації) особи~~ | Серія та номер посвідчення (документа), що підтверджує статус (категорію) особи | Дата направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання | Дата направлення на професійне навчання | Найменування ~~підприємства, установи, організації~~, професії, спеціальності, навчальної програми | Дата зарахування до ~~підприємства, установи, організації~~ | Дата закінчення навчання | | | Додаток 2  до Порядку та умов  ЖУРНАЛ обліку осіб, які звертаються для отримання  послуги із професійної адаптації  до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу, **на який покладено функції з питань ветеранської політики** районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Порядковий номер | Дата реєстрації | Прізвище, **власне** ім’я та по батькові (**у разі наявності)** особи | Дата народження | **Адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)** | Серія та номер посвідчення (документа), що підтверджує статус (категорію) особи | Дата направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання | Дата направлення на професійне навчання | Найменування **суб’єкта** **освітньої діяльності** професії, спеціальності, **освітньої** програми/ **робочої  освітньої програми** | Дата зарахування до **суб’єкта освітньої діяльності** | Дата закінчення навчання | | |
| Додаток 3  до Порядку та умов  НАПРАВЛЕННЯ на професійну орієнтацію щодо вибору напряму  професійного навчання  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування ~~обласного, Київського міського, міського, районного і міськрайонного~~ центру зайнятості або іншої установи, яка проводитиме професійну орієнтацію)  Прізвище, ім’я, по батькові особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Освіта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рівень (ступінь) освіти (повна (базова) загальна середня, професійно-технічна, вища)  Професія, спеціальність \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва професії, спеціальності~~, навчальної програми~~)  Відомості щодо зайнятості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зайнятий, не зайнятий трудовою діяльністю,   безробітний, особа з інвалідністю та інші категорії)  Мета надання професійної орієнтації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади особи, яка видала направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)  МП \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року   |  | | --- | | - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  (лінія відрізу) |   Відмітка про проведення професійної орієнтації (повертається до ~~органу соціального захисту населення, який видав направлення~~)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування ~~обласного, Київського міського, міського, районного і міськрайонного~~ центру зайнятості або іншої установи, яка проводила професійну орієнтацію)  За результатами рекомендовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище та ініціали особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  професія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або  спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Додаткові рекомендації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади особи, (підпис) (ініціали та прізвище)  яка проводила професійну орієнтацію)  МП \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | Додаток 3 до Порядку та умов  НАПРАВЛЕННЯ на професійну орієнтацію щодо вибору напряму  професійного навчання  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування центру зайнятості або іншої установи,  яка проводитиме професійну орієнтацію)  Прізвище, **власне ім’я**, по батькові **(у разі наявності)** особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Освіта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рівень (ступінь) освіти (повна (базова) загальна середня професійно-технічна, вища)  Професія, спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва професії, спеціальності, **освітньої** програми/**робочої освітньої програми** )  Відомості щодо зайнятості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зайнятий, не зайнятий трудовою діяльністю, безробітний, особа з інвалідністю та інші категорії)  Мета надання професійної орієнтації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади особи, яка видала направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)  МП \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року   |  | | --- | | - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  (лінія відрізу) |   Відмітка про проведення професійної орієнтації (повертається до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, яким направлено особу на професійне навчання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування центру зайнятості або іншої установи, яка проводила професійну орієнтацію)  За результатами рекомендовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище та ініціали особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  професія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або  спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Додаткові рекомендації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади особи, (підпис) (ініціали та прізвище)  яка проводила професійну орієнтацію)  МП \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | |
| Додаток 4 до Порядку та умов  НАПРАВЛЕННЯ на професійне навчання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування і місцезнаходження підприємства, установи, організації)  Відповідно до договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування структурного підрозділу ~~з питань~~ ~~соціального захисту населення~~ районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)  направляє на професійне навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування)  за професією, спеціальністю, навчальною програмою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців.  Прибуття до підприємства, установи, організації \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади особи, яка видала направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)  МП \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -  (лінія відрізу)  Відмітка про прийняття на професійне навчання (повертається у п’ятиденний строк ~~органу соціального захисту населення, що направив~~ особу на професійне навчання)  За направленням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування ~~структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)~~  наказом від \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я, по батькові особи)  зараховано до складу навчальної групи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Строк навчання з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади особи, яка прийняла направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)  МП \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | Додаток 4 до Порядку та умов  НАПРАВЛЕННЯ на професійне навчання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування і місцезнаходження підприємства, установи, організації)  Відповідно до договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі – місцевий орган з питань ветеранської політики)  направляє на професійне навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім’я, по батькові (у разі наявності) особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування)  за професією, спеціальністю, **освітньою** програмою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців.  Прибуття до підприємства, установи, організації \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади особи, яка видала направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)  МП \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  (лінія відрізу)  Відмітка про прийняття на професійне навчання (повертається у п’ятиденний строк **до місцевого органу з питань ветеранської політики**, яким направлено особу на професійне навчання)  За направленням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування місцевого органу з питань ветеранської політики)  наказом від \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім’я, по батькові (у разі наявності) особи)  зараховано до складу навчальної групи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Строк навчання з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади особи, яка прийняла направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)  МП \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | |
| **Порядок** [**використання коштів, передбачених у державному бюджеті на**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/120-2023-%D0%BF#n12) **здійснення заходів  з ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації,  затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 березня 2024 р. № 307** | | |
| …  2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінветеранів.  ~~Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня~~ за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, є центри соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів (далі — центри).  Отримувачами бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 1 пункту 3 цього Порядку, є суб’єкти надання послуг, включені до Реєстру суб’єктів надання  послуг із психологічної допомоги для ветеранів і членів їх сімей (далі — суб’єкти надання послуг).  … | …  2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінветеранів.  **Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є:**  **за напрямом, зазначеним у підпункті 2 пункту 3 цього Порядку:**  **структурні підрозділи, на які покладені функції з питань ветеранської політики, обласних, Київської та Севастопольської міських державних (військових) адміністрацій (далі —** **регіональні органи з питань ветеранської політики);**  **структурні підрозділи, на які покладені функції з питань ветеранської політики, районних, районних у мм. Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі — місцеві органи з питань ветеранської політики);**  за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту  3 цього Порядку, — центри соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів (далі — центри).  Отримувачами бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 1 пункту 3 цього Порядку, є суб’єкти надання послуг, включені до Реєстру суб’єктів надання послуг із психологічної допомоги для ветеранів і членів їх сімей (далі — суб’єкти надання послуг).  … | |
| 3. Бюджетні кошти спрямовуються на:  …  2) здійснення заходів із професійної адаптації ветеранів війни, ~~осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів їх сімей та постраждалих учасників Революції Гідності~~ відповідно до ~~порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України;~~  … | 3. Бюджетні кошти спрямовуються на:  …  2) здійснення заходів із професійної адаптації ветеранів війни, **членів їх сімей та деяких інших категорій осіб** відповідно до **Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 54, ст. 1626), —  в редакції постанови Кабінету Міністрів України  від 2024 р. №** ;  … | |
| 4. Розподіл бюджетних коштів між напрямами, зазначеними у пункті 3 цього Порядку, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання бюджетних зобов’язань минулих років, узятих на облік в органах Казначейства, а також:  за напрямом, визначеним підпунктом 1 пункту 3 цього Порядку, - прогнозної кількості отримувачів психологічної допомоги і суб’єктів надання послуг, сформованих згідно з даними Реєстру суб’єктів надання послуг із психологічної допомоги для ветеранів і членів їх сімей;  **абзац відсутній**  … | 4. Розподіл бюджетних коштів між напрямами, зазначеними у пункті 3 цього Порядку, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання бюджетних зобов’язань минулих років, узятих на облік в органах Казначейства, а також:  за напрямом, визначеним підпунктом 1 пункту 3 цього Порядку, - прогнозної кількості отримувачів психологічної допомоги і суб’єктів надання послуг, сформованих згідно з даними Реєстру суб’єктів надання послуг із психологічної допомоги для ветеранів і членів їх сімей;  **за напрямом, визначеним підпунктом 2 пункту  3 цього Порядку, — поданої розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня потреби щодо обсягу коштів та кількості осіб, які можуть отримати послугу із професійної адаптації або щодо яких вже укладені договори, терміни дії яких є незавершеними в попередньому бюджетному періоді (далі –** **потреба в отриманні послуги із професійної адаптації);**  … | |
| **пункт відсутній** | **51. Бюджетні кошти за напрямом, визначеним підпунктом 2 пункту 3 цього Порядку, розподіляються і спрямовуються на відшкодування вартості наданих послуг в межах бюджетних призначень регіональним органам з питань ветеранської політики пропорційно поданій потребі в отриманні послуги із професійної адаптації.**  **Регіональні органи з питань ветеранської політики спрямовують бюджетні кошти місцевим органам з питань ветеранської політики відповідно до потреби в отриманні послуги із професійної адаптації.**  **Місцеві органи з питань ветеранської політики в межах відповідних бюджетних асигнувань окремо на кожного отримувача послуги укладають із суб’єктами освітньої діяльності тристоронні договори про надання послуг із професійної адаптації.**  **Відшкодування вартості наданих послуг із професійної адаптації здійснюється місцевими органами з питань ветеранської політики шляхом безготівкового перерахування коштів суб’єктам освітньої діяльності на підставі актів наданих послуг відповідно до укладених договорів.**  **Місцеві органи з питань ветеранської політики двічі на рік до 10 липня та 10 грудня подають регіональним органам з питань ветеранської політики потребу в отриманні послуги із професійної адаптації для узагальнення та подання її до 15 липня та 15 грудня Мінветеранів.** | |
| 9. Звіт про використання бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, центри подають Мінветеранів щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, за встановленою ним формою. | 9. **Звіти про використання бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 2 пункту 3 цього Порядку, місцеві органи з питань ветеранської політики подають щокварталу до 10 числа наступного місяця регіональним органам з питань ветеранської політики для узагальнення та подання їх до 15 числа зазначеного періоду Мінветеранів за встановленою ним формою.**  Звіт про використання бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, центри подають Мінветеранів щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, за встановленою ним формою. | |

**В. о. Міністра у справах ветеранів України Олександр ПОРХУН**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.