ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2024 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2017 р. № 432 і від 18 березня 2024 р. № 307

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432 “Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності”:

1) назву постанови та постановляючу частину викласти в такій редакції:

**“****Про затвердження Порядку та умов
забезпечення соціальної та професійної адаптації
ветеранів війни, членів їх сімей
та деяких інших категорій осіб”;**

“Затвердити Порядок та умови забезпечення соціальної та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб, що додаються.”;

2) у Порядку та умовах забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності, затверджених зазначеною постановою:

Порядок та умови викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2017 р. № 432
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 2024 р. № )

ПОРЯДОК ТА УМОВИ
забезпечення соціальної та професійної адаптації ветеранів війни,
членів їх сімей та деяких інших категорій осіб

1. Цими Порядком та умовами визначається механізм забезпечення структурними підрозділами, на які покладені функції з питань ветеранської політики, районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі — місцеві органи з питань ветеранської політики) соціальної та професійної адаптації з метою сприяння у працевлаштуванні осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб (дружина / чоловік, їх неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, до закінчення ними закладів освіти, але не більше як до досягнення ними 23 років), членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності (далі — особи).

2. На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування дія цього Порядку поширюється також на осіб з числа військовослужбовців (резервістів, військовозобов’язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби, військовослужбовців Управління державної охорони, Держспецзв’язку, співробітників Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та членів їх сімей (дружину / чоловіка, їх неповнолітніх дітей, дітей, які навчаються за денною формою здобуття освіти, до закінчення ними закладів освіти, але не більше як до досягнення ними 23 років).

3. Дія цих Порядку та умов не поширюється на осіб, які отримали ваучери відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримки конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня
2013 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 26, ст. 867)

4. Заходи із соціальної та професійної адаптації здійснюються за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, незаборонених законодавством.

5. Соціальна адаптація як базова соціальна послуга відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” забезпечується з урахуванням положень Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1781), державного стандарту такої соціальної послуги і Класифікатора соціальних послуг, затверджених в установленому законодавством порядку.

6. Професійна адаптація — це заходи, спрямовані на здобуття, відновлення та удосконалення професійних знань, умінь та навичок, що здійснюються шляхом:

підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації за робітничою професією, у тому числі підвищення кваліфікації за освітніми програмами;

отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти, підвищення кваліфікації, проходження спеціалізації, у тому числі із скороченим строком навчання;

отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. При цьому вартість такого навчання не повинна перевищувати п’ятнадцятикратний розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законом на момент вступу до закладу освіти.

Заходи з професійної орієнтації, що є складовою професійної адаптації, здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

Філії регіональних центрів зайнятості двічі на рік до 1 березня та 1 вересня інформують місцеві органи з питань ветеранської політики про професії/спеціальності, що користуються попитом на ринку праці у відповідній територіальній громаді з метою використання такої інформації під час розгляду питання визначення напряму професійної адаптації.

7. Професійна адаптація для особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю забезпечується з урахуванням рекомендацій, визначених в її індивідуальній програмі реабілітації.

У разі коли особи з інвалідністю, діти з інвалідністю потребують додаткових умов для отримання послуги з професійної адаптації, суб’єктами освітньої діяльності вживаються заходи для забезпечення [розумн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12?find=1&text=%D1%80%D0%BE%D0%B7%D1%83%D0%BC%D0%BD#w1_4)ого пристосування, що враховує їх індивідуальні потреби.

8. Місцевими органами з питань ветеранської політики ведеться облік осіб, які отримують / отримали послугу з професійної адаптації, а також осіб, щодо яких вже укладені договори, терміни дії яких є незавершеними в попередньому бюджетному періоді.

9. Особа для отримання послуг з професійної адаптації звертається до місцевого органу з питань ветеранської політики за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або за місцем фактичного проживання (перебування) із заявою в паперовій формі, зокрема шляхом надсилання її засобами електронного зв’язку, згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n63).

До заяви додається (додаються) засвідчена (засвідчені) в установленому порядку копія (копії) / сканкопія (сканкопії) / фотокопія (фотокопії):

посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів, визначених пунктом 1 цих Порядку та умов, або документа, що підтверджує належність до категорії осіб, визначених пунктом 2 цих Порядку та умов;

свідоцтва про шлюб, для дітей – свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, зазначених пунктами 1, 2 цих Порядку та умов);

індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю).

У разі коли документи, подання яких передбачено цим пунктом, перебувають у володінні місцевого органу з питань ветеранської політики або містяться в інформаційно-комунікаційних системах, такі документи не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для отримання послуги з професійної адаптації. У такому випадку документи, необхідні для отримання послуги з професійної адаптації, отримуються місцевим органом з питань ветеранської політики без участі особи (суб’єкта звернення) на підставі зазначених у заяві відомостей шляхом доступу суб’єкта надання публічної послуги до відповідних інформаційно-комунікаційних систем або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем через систему електронної взаємодії таких систем у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

10. Місцевий орган з питань ветеранської політики:

реєструє заяву особи у журналі, що ведеться за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n65);

видає особі у разі потреби направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання за формою згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n68) до суб’єкта освітньої діяльності, центру зайнятості, інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, що здійснює професійну орієнтацію;

видає особі направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації за формою згідно з [додатком 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF#n70).

Послуга з професійної адаптації надається особі в порядку черговості. Особа може повторно отримати послугу з професійної адаптації, але не раніше ніж через три роки після отримання такої послуги. При цьому першочергово згідно із цим Порядком цією послугою забезпечуються нижченаведені категорії осіб в такій пріоритетній послідовності:

1) особи, визначені абзацом першим пункту 1 цього Порядку, працевлаштовані на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, які у зв’язку з цим потребують підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

2) особи з інвалідністю внаслідок війни;

3) особи, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни та осіб, визначених пунктом 2 цього Порядку;

4) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

11. У разі організації професійного навчання за професіями, для набуття яких відповідно до законодавства вимагається проходження попереднього медичного та психіатричного огляду, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, особа проходить його у закладах охорони здоров’я в установленому порядку.

12. Професійне навчання осіб здійснюється за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, екстернатною, індивідуальною
(на робочому місці (на виробництві), дуальною формами здобуття освіти або шляхом їх поєднання, а також за індивідуальними навчальними планами.

13. Строк професійного навчання осіб визначається робочими навчальними планами, робочими навчальними програмами та освітніми програмами відповідно до законодавства. У разі організації навчання за робітничими професіями строк не може перевищувати 12 місяців.

14. Місцеві органи з питань ветеранської політики здійснюють моніторинг проведення суб’єктами освітньої діяльності заходів з професійного навчання осіб.

У разі дострокового відрахування особи, направленої до суб’єкта освітньої діяльності на професійне навчання, такий суб’єкт протягом п’яти робочих днів з дня відрахування подає місцевому органу з питань ветеранської політики копію наказу про її відрахування та повертає різницю невикористаних коштів.

15. Після успішного завершення повного курсу навчання за відповідними робочими навчальними планами особи отримують відповідний документ про освіту, а за результатами підвищення
кваліфікації – документ про підвищення кваліфікації.

Особам, які навчалися професіям, пов’язаним з роботами на об’єктах з підвищеною небезпекою, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із свідоцтвом про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на зазначених об’єктах.

16. Робочі навчальні плани та освітні програми/робочі освітні програми професійного навчання розробляються та затверджуються суб’єктом освітньої діяльності на основі державних освітніх стандартів, кваліфікаційних характеристик, професійних стандартів, типових навчальних планів та типових освітніх програм.

17. Строк здійснення заходів з професійної адаптації осіб встановлюється на основі строків, передбачених для здобуття відповідного рівня освіти. При цьому суб’єкт освітньої діяльності має право визнати та перезарахувати навчальні дисципліни чи інші компоненти на підставі здобутих результатів, що підтверджується відповідним документом про освіту.

18. У разі професійного навчання за індивідуальними робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами особи вивчають теоретичний курс самостійно та шляхом одержання консультацій (15 відсотків загальної кількості годин) у викладачів та фахівців суб’єктів освітньої діяльності.

19. Виробниче навчання та виробнича практика проводяться індивідуально у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях під керівництвом майстрів або інструкторів виробничого навчання з числа кваліфікованих робітників в обсягах, передбачених робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

20. Прийом на навчання здійснюється згідно з умовами прийому до закладів освіти у відповідному навчальному році.

21. Строки підвищення кваліфікації та стажування встановлюються з урахуванням мети, складності навчання, професійної кваліфікації та визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

22. Строк підвищення кваліфікації осіб шляхом навчання на курсах цільового призначення установлюється з урахуванням мети і складності навчання і становить не більше 500 годин.”;

додатки 1—4 до Порядку та умов викласти в такій редакції:

“Додаток 1
до Порядку та умов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника структурного

підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної
у місті (у разі її утворення) ради)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім’я,

по батькові (у разі наявності) особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання, номер посвідчення)

ЗАЯВА
про надання послуги із професійної адаптації

Прошу направити мене до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта освітньої діяльності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проходження професійного навчання за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва професії, спеціальності, спеціалізації)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток. 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис заявника) |

- - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(відривний корінець)

Заяву та документи на \_\_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище відповідальної особи)

МП

Додаток 2
до Порядку та умов

ЖУРНАЛ
обліку осіб, які звертаються для отримання послуги із професійної адаптації

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики районної,
районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата реєстрації | Прізвище, власне ім’я та по батькові (у разі наявності) особи | Дата народження | Адреса задекларованого /зареєстрованого місця проживання (перебування) | Серія та номер посвідчення (документа), що підтверджує статус (категорію) особи | Дата направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання | Дата направлення на професійне навчання | Найменування суб’єкта освітньої діяльності професії, спеціальності, освітньої програми/робочої освітньої програми  | Дата зарахування до суб’єкта освітньої діяльності | Дата закінчення навчання |

Додаток 3
Порядку та умов

НАПРАВЛЕННЯ
на професійну орієнтацію щодо вибору напряму

професійного навчання

до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування центру зайнятості або іншої установи, яка проводитиме професійну орієнтацію)

Прізвище, власне ім’я, по батькові (у разі наявності) особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освіта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рівень (ступінь) освіти (повна (базова) загальна середня, професійно-технічна, вища)

Професія, спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва професії, спеціальності, освітньої програми/робочої освітньої програми)

Відомості щодо зайнятості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зайнятий, не зайнятий трудовою діяльністю, безробітний,
особа з інвалідністю та інші категорії)

Мета надання професійної орієнтації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування посади особи, яка видала направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

 МП \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |
| --- |
|  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - (лінія відрізу) |

Відмітка про проведення професійної орієнтації (повертається до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, яким направлено особу на професійне навчання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування центру зайнятості або іншої установи, яка проводила професійну орієнтацію)

За результатами рекомендовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище та ініціали особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

професія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або

спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаткові рекомендації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування посади особи, (підпис) (ініціали та прізвище)

 яка проводила професійну орієнтацію)

МП \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 4
до Порядку та умов

НАПРАВЛЕННЯ
на професійне навчання
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування і місцезнаходження підприємства, установи, організації)

Відповідно до договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу, на який покладено функції з питань
ветеранської політики районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації,
виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради
(далі – місцевий орган з питань ветеранської політики))

направляє на професійне навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, власне ім’я, по батькові (у разі наявності) особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування)

за професією, спеціальністю, освітньою програмою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців.

Прибуття до підприємства, установи, організації \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування посади особи, яка видала направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

МП \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(лінія відрізу)

Відмітка про прийняття на професійне навчання (повертається у п’ятиденний строк до місцевого органу з питань ветеранської політики, яким направлено особу на професійне навчання)

За направленням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування місцевого органу з питань ветеранської політики)

наказом від \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім’я, по батькові (у разі наявності) особи)

зараховано до складу навчальної групи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строк навчання з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування посади особи, яка прийняла направлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

МП \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року”.

2. У Порядку [використання коштів, передбачених у державному бюджеті на](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/120-2023-%D0%BF#n12) здійснення заходів з ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 березня 2024 р. № 307:

1) пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінветеранів.

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є:

за напрямом, зазначеним у підпункті 2 пункту 3 цього Порядку:

структурні підрозділи, на які покладені функції з питань ветеранської політики, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій (військових адміністрацій) (далі — регіональні органи з питань ветеранської політики);

структурні підрозділи, на які покладені функції з питань ветеранської політики, районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі — місцеві органи з питань ветеранської політики);

за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, — центри соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів (далі — центри).

Отримувачами бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 1 пункту 3 цього Порядку, є суб’єкти надання послуг, включені до Реєстру суб’єктів надання послуг із психологічної допомоги для ветеранів і членів їх сімей (далі — суб’єкти надання послуг).”;

2) підпункт 2 пункту 3 викласти в такій редакції:

“2) здійснення заходів із професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб відповідно до Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432(Офіційний вісник України, 2017 р., № 54, ст. 1626), — в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2024 р. № ;”;

3) пункт 4 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

“за напрямом, визначеним підпунктом 2 пункту 3 цього Порядку, — поданої розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня потреби щодо обсягу коштів та кількості осіб, які можуть отримати послугу із професійної адаптації або щодо яких вже укладені договори, терміни дії яких є незавершеними в попередньому бюджетному періоді (далі — потреба в отриманні послуги із професійної адаптації);”.

У зв’язку з цим абзаци третій — дев’ятий вважати відповідно абзацами четвертим — десятим;

4) доповнити Порядок новим пунктом 51 такого змісту:

“51. Бюджетні кошти за напрямом, визначеним підпунктом 2 пункту 3 цього Порядку, розподіляються і спрямовуються на відшкодування вартості наданих послуг в межах бюджетних призначень регіональним органам з питань ветеранської політики пропорційно поданій потребі в отриманні послуги із професійної адаптації.

Регіональні органи з питань ветеранської політики спрямовують бюджетні кошти місцевим органам з питань ветеранської політики відповідно до потреби в отриманні послуги із професійної адаптації.

Місцеві органи з питань ветеранської політики в межах відповідних бюджетних асигнувань окремо на кожного отримувача послуги укладають із суб’єктами освітньої діяльності тристоронні договори про надання послуг із професійної адаптації.

Відшкодування вартості наданих послуг із професійної адаптації здійснюється місцевими органами з питань ветеранської політики шляхом безготівкового перерахування коштів суб’єктам освітньої діяльності на підставі актів наданих послуг відповідно до укладених договорів.

Місцеві органи з питань ветеранської політики двічі на рік до 10 липня та 10 грудня подають регіональним органам з питань ветеранської політики потребу в отриманні послуги із професійної адаптації для узагальнення та подання її до 15 липня та 15 грудня Мінветеранів”.

5) пункт 9 викласти в такій редакції:

“9. Звіти про використання бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 2 пункту 3 цього Порядку, місцеві органи з питань ветеранської політики подають щокварталу до 10 числа наступного місяця регіональним органам з питань ветеранської політики для узагальнення та подання їх
до 15 числа зазначеного періоду Мінветеранів за встановленою ним формою.

Звіт про використання бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, центри подають Мінветеранів щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, за встановленою ним формою.”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_