

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах  
ветеранів України

\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

**Алгоритм дій фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб  
щодо заходу з підтримки:  
“Професійна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей”**

(комунальної установи/закладу, комунального некомерційного підприємства)

**територіальної громади**

**району \_\_\_\_\_ області**

Нормативно-правова база	1. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України” від 21.06.2017 № 432. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.03.2024 № 307 “Деякі питання ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб”.
Перелік документів, які необхідно додати для реалізації заходу з підтримки	1. Заява. 2. Засвідчена (засвідчені) в установленому порядку копія (копії)/сканована копія (скановані копії)/фотокопія (фотокопії): посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів; свідоцтва про шлюб. Для дітей - свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною). Індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю).

Загальна кількість днів надання послуги: **10 календарних днів**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Заклади, установи, організації, підприємства незалежно від форм власності	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Інформування про послугу з професійної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей, а також щодо переліку необхідних документів	Фахівець із супроводу	Комунальна бюджетна установа (заклад) або комунальне некомерційне підприємство	В день звернення



Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E7F2390055DFD800

Підписувач Калмикова Наталія Фернандівна

Дійсний з 12.09.2024 0:00:00 по 11.09.2026 23:59:59

Мінветеранів



№ 7 від 07.01.2025

1	2	3	4	5
2.	Звернення до місцевого органу з питань ветеранської політики за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) або за місцем фактичного проживання (перебування) із заявою в паперовій формі, зокрема шляхом надсилання її на адресу електронної пошти	Спеціаліст структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики	Місцевий орган з питань ветеранської політики	В день звернення
3.	Реєстрація заяви особи на професійне навчання у відповідному журналі	Спеціаліст структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики	Місцевий орган з питань ветеранської політики	В день звернення
4.	Видання особі направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації	Спеціаліст структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики	Місцевий орган з питань ветеранської політики	Залежить від часу та результатів проходження особою професійної орієнтації і визначення напрямку навчання
5.	Укладання із отримувачем послуги та суб'єктом освітньої діяльності тристороннього договору про надання послуг з професійної адаптації	1. Спеціаліст структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики 2. Суб'єкт освітньої діяльності	1. Місцевий орган з питань ветеранської політики 2. Суб'єкт освітньої діяльності	Після визначення особою напрямку навчання
6.	Відшкодування вартості наданих послуг з професійної адаптації відповідно до умов та укладеного договору	Спеціаліст структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики	Місцевий орган з питань ветеранської політики	На підставі актів наданих послуг відповідно до укладеного договору