

Додаток 2

до Методичних рекомендацій щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (пункт 11 розділу V)

Орієнтовний перелік питань та ситуативних завдань для співбесіди з кандидатами на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

I. Орієнтовні питання

1. Який досвід роботи Ви маєте?
2. Якими здобутками у своїй трудовій діяльності Ви найбільше пишаєтесь?
3. Що найменше Вам подобалося у Вашій останній роботі?
4. Розкажіть про складну професійну ситуацію з якої ви зробили важливі висновки? Як Ви вирішували цю ситуацію? Чим все закінчилося?
5. Які відносини у Вас залишилися з попереднім керівництвом та колективом?
6. Якщо Ваша думка різко відрізняється від рішення керівництва, що Ви будете робити?
7. У Вас були конфлікти на роботі? Які були причини таких конфліктів? Як вирішували?
8. Як Ви будете роботу з людьми, з якими складно взаємодіяти?
9. Коли Ви були найбільш задоволеними своєю роботою?
10. У Вашій кар'єрі була людина, яка зробила помітний вплив? Який?
11. Чому Ви обрали саме цю вакансію?
12. Що Вас мотивує до працевлаштування на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівець із супроводу)?
13. Що Ви робите, якщо не розумієте проблему або якщо нічого про неї не знаєте?
14. Як та які знання, набуті на попередній роботі, Ви використаєте на посаді фахівця із супроводу?
15. Хто такі ветерани війни відповідно до законодавства України?
16. Які основні завдання фахівця із супроводу?
17. Які основні проблеми виникають у ветеранів війни після демобілізації?
18. Що таке посттравматичний стресовий розлад і як він може проявлятися?
19. Як має діяти фахівець із супроводу під час спілкування з особою з ознаками посттравматичного стресового розладу?
20. Які принципи етичної роботи з ветеранами війни Ви знаєте?
21. Які соціальні гарантії мають ветерани війни?
22. Як Ви будете оцінювати потреби ветерана війни під час первинної зустрічі?



Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002FE938003C98DD00
Підписувач: Фархадов Фархад Табирович
Дійсний з 07.01.2025 0:00:00 по 06.01.2027 23:59:59

Якщо ветеран війни не довіряє державним структурам?



Мінветеранів
№ 338 від 20.03.2026

24. Як діяти у разі конфліктної поведінки ветерана війни?
25. Які установи є ключовими партнерами у роботі фахівця із супроводу?
26. Чи має фахівець із супроводу надавати психологічну допомогу?
27. Як працювати з родинами ветеранів війни?
28. Що таке кейс-менеджмент у соціальній роботі?
29. Як Ви будете реагувати на емоційно складні історії осіб, які звернулися за допомогою?
30. Які навички є ключовими для посади фахівця із супроводу?
31. Як запобігти професійному вигоранню?
32. Чи важлива міжвідомча взаємодія?
33. Чи маєте досвід роботи з документацією: підготовкою звітів, супровідних листів тощо?
34. Як Ви діятимете, якщо ветеран війни відмовляється дотримуватися рекомендацій фахівця із супроводу, але постійно звертається щодо заходів з підтримки?
35. Як Ви визначатимете пріоритетність звернень, якщо одночасно звертається багато ветеранів війни?
36. Як Ви будете працювати з ветераном війни, який має попередній негативний досвід супроводу?
37. Які дії Ви вважаєте неприпустимими у роботі з ветеранами війни?
38. Як Ви будете підтримувати власну професійну компетентність у сфері супроводу осіб?
39. Який практичний досвід Ви маєте щодо надання допомоги ветеранам війни?
40. Які заходи щодо допомоги ветеранам війни передбачені місцевими програмами (громади, району, області)?

II. Приклад ситуаційних завдань

1. Часто ветерани війни говорять, що не відчують поваги у ставленні до них. Як би Ви показали свою повагу ветерану війни? Які б це були конкретні слова та дії?
2. Як би Ви пояснили свою місію на посаді фахівця із супроводу для ветерана війни, який до Вас звернувся для надання заходів з підтримки в період повернення від військової служби до цивільного життя?
3. Опишіть ознайомчу зустріч з ветераном війни, який звернувся до Вас для надання заходів з підтримки в період повернення від військової служби до цивільного життя?
4. Сформулюйте орієнтовний план бесіди щодо інформування ветерана війни про державні, регіональні, місцеві програми підтримки.
5. Які труднощі на Вашу думку можуть Вас чекати на посаді фахівця із супроводу?
6. Як би Ви розуміли, що Ваша взаємодія з ветераном війни або членом його сім'ї є успішною?

7. Як Ви зрозумієте, що ветеран війни більше не потребує Вашої допомоги і можна завершувати співпрацю?

8. Опишіть алгоритм дій для забезпечення налагодження комунікації між ветеранами війни та суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг.

9. Іноді спілкування з ветераном війни може бути доволі ускладненим і важким. Які методи відновлення після важкого спілкування варто застосовувати?

10. Уявіть себе на місці члена комісії з проведення співбесіди (інтерв'ю), які б питання Ви поставили собі, щоб показати найбільшу ефективність?
