

Додаток 1
до Методичних рекомендацій
щодо організації проведення
відбору кандидатів на посаду
фахівця із супроводу ветеранів
війни та демобілізованих осіб
(пункт 5 розділу V)

**Примірна форма чек-листа
цифрових компетентностей кандидата на посаду фахівця із супроводу
ветеранів війни та демобілізованих осіб**

Дата: _____ 2026 року

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидата на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – кандидат):

Формат оцінювання: самооцінка зовнішня оцінка

Позначте відповідь у відповідній колонці.

1. Базова цифрова грамотність

| Показник | Так | Частково | Ні |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Упевнено користується комп'ютером / ноутбуком / планшетом | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Володіє навичками роботи з операційною системою (Windows / iOS / Android) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Працює з файлами та папками (створення, збереження, пошук, архівація) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Використовує офісну техніку (принтер, сканер, копір) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Робота з офісними програмами

| Показник | Так | Частково | Ні |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Створює та редагує текстові документи (Word / Google Docs) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Працює з таблицями (Excel / Google Sheets) на базовому рівні | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Використовує шаблони, форми, таблиці обліку | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Створює прості презентації (PowerPoint / Google Slides) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002FE938003C98DD00
Підписувач Фархадов Фархад Габілович
Дійсний з 07.01.2025 0:00:00 по 06.01.2027 23:59:59



Мінветеранів
№ 338 від 20.03.2026

3. Цифрова комунікація

| Показник | Так Частково Ні | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Так | Частково | Ні |
| Користується електронною поштою (надсилання, отримання, вкладення) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Дотримується ділового стилю електронного листування | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Використовує месенджери для службової комунікації | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Бере участь в онлайн-зустрічах (Zoom, Meet, Teams) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Робота з інформацією та даними

| Показник | Так Частково Ні | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Так | Частково | Ні |
| Здійснює пошук інформації в мережі Інтернет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Уміє оцінювати достовірність джерел інформації | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Узагальнює та систематизує інформацію | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Працює з електронними реєстрами / базами даних (у межах повноважень) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. Електронні сервіси та е-урядування

| Показник | Так Частково Ні | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Так | Частково | Ні |
| Орієнтується в державних електронних сервісах (Дія, е-послуги) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вміє користуватися цифровими сервісами | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Заповнює електронні заяви, форми, звернення | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Використовує офіційні вебресурси органів державної влади | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Кібербезпека та захист персональних даних

| Показник | Так Частково Ні | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Так | Частково | Ні |
| Дотримується правил захисту персональних даних | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Використовує надійні паролі та двофакторну автентифікацію | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Знає базові ризики кіберзагроз (фішинг, віруси) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. Саморозвиток у цифровій сфері

| Показник | Так Частково Ні | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Так | Частково | Ні |
| Готовий/готова навчатися новим цифровим інструментам | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Проходив/ла онлайн-курси або тренінги з цифрових навичок | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Показник | Так | Частково | Ні |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Використовує цифрові ресурси для підвищення кваліфікації | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Загальний висновок (заповнює спеціаліст):

- високий рівень цифрових компетентностей
- достатній рівень цифрових компетентностей
- потребує підвищення рівня цифрових компетентностей

Рекомендації:

Підпис спеціаліста: _____
