

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

_____ 2024 року № _____

**Алгоритм дій фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
щодо заходу з підтримки:
“Надання безоплатної психологічної допомоги ветеранам війни
та членам їх сімей”**

(комунальної установи/закладу, комунального некомерційного підприємства)

_____ територіальної громади

_____ району _____ області

| | |
|-------------------------|---|
| Нормативно-правова база | 1. Абзац восьмий пункт 1 статті 11 Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2022 № 1338 “Деякі питання надання психологічної допомоги ветеранам війни, членам їх сімей та деяким іншим категоріям осіб”. 3. Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 14.12.2023 № 331 “Про затвердження форм індивідуального плану, угоди про надання психологічної допомоги, картки психологічного супроводження отримувача послуг із психологічної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.01.2024 № 87/41432. |
|-------------------------|---|

Загальна кількість днів надання послуги: **10 календарних днів**

| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа | Заклади, установи, організації, підприємства незалежно від форм власності | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|---|------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Інформування щодо права в отриманні послуги із психологічної допомоги | Фахівець із супроводу | Юридична особа незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, фізична особа - підприємець, з якими перебувають у трудових відносинах фахівці, або фізична особа - підприємець, яка відповідає вимогам до фахівця (додаток - суб'єкт | У день звернення |



Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E7F2390055DFD800

Підписувач Калмикова Наталія Фернандівна

Дійсний з 12.09.2024 0:00:00 по 11.09.2026 23:59:59



№ 7 від 07.01.2025

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|------------------------|---|
| 2. | Вибір суб'єкта надання послуг та здійснення комунікації з суб'єктами надання послуг щодо надання заходів з підтримки | Фахівець із супроводу | Суб'єкт надання послуг | У день звернення |
| 3. | Інформування щодо переліку документів, які необхідні надати суб'єкту надання послуг для отримання послуги із психологічної допомоги | Фахівець із супроводу | Суб'єкт надання послуг | У день звернення |
| 4. | Направлення отримувача послуги до суб'єкта надання послуг, включених до Реєстру суб'єктів надання послуг із психологічної допомоги для ветеранів і членів їх сімей з метою розв'язання психологічних проблем | Фахівець із супроводу | Суб'єкт надання послуг | У день звернення або не пізніше наступного робочого дня |
| 5. | Укладання з отримувачем послуг угоди про надання психологічної допомоги | Суб'єкт надання послуг | Суб'єкт надання послуг | У день звернення |
| 6. | Ознайомлення з індивідуальним планом отримувача послуги та надання роз'яснень щодо його змісту фахівцем з надання послуг із психологічної допомоги | Фахівець з надання послуг із психологічної допомоги | Суб'єкт надання послуг | У день звернення |
| 7. | Надання психологічної допомоги суб'єктом надання послуг | Фахівець з надання послуг із психологічної допомоги | Суб'єкт надання послуг | Протягом одного робочого дня, згідно індивідуального плану |
| 8. | Ознайомлення з висновком-прогнозом психологічної допомоги, який є складовою частиною картки психологічного супроводження отримувача послуг із психологічної допомоги | Фахівець з надання послуг із психологічної допомоги | Суб'єкт надання послуг | Протягом одного робочого дня, після закінчення надання відповідної послуги згідно індивідуального плану |