

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах
ветеранів України

_____ 2024 року № _____

**Алгоритм дій фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
щодо заходу з підтримки:
“Надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для
ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності”**

(комунальної установи/закладу, комунального некомерційного підприємства)

_____ територіальної громади

_____ району _____ області

Нормативно-правова база	<ol style="list-style-type: none">1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 256 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті України для функціонування Українського ветеранського фонду”.2. Положення про Український ветеранський фонд, затверджене наказом Міністерства у справах ветеранів від 26.09.2024 № 313.3. Порядок використання коштів бюджетною установою “Український ветеранський фонд” у період дії воєнного стану, затверджений наказом Міністерства у справах ветеранів України від 31.03.2022 № 63.4. Порядок прийому, ведення обліку та розгляду заяв про відшкодування витрат для створення умов з інтеграції ветеранів та членів їх сімей, зокрема таких, що були евакуйовані, за новим місцем проживання в Україні шляхом надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності в редакції, затвердженій наказом Виконавчого директора Українського ветеранського фонду від 27.10.2022 № 92-О/Д.
Перелік документів, які необхідно додати для реалізації заходу з підтримки	<ol style="list-style-type: none">1. Паспорт заявника або ID-картка та документ що підтверджує адресу реєстрації.2. Виписка чи витяг з ЄДРПОУ (або аналогічного інформаційного реєстру) про реєстрацію ФОП або Довідку про взяття на облік платника податків, відомості щодо якого не підлягають включенню до Єдиного державного реєстру(форма 34-ОПП).3. Документ, що підтверджує статус ветерана: посвідчення УБД, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, посвідчення учасника війни або посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.4. Документ що підтверджує факт належності до члена сім’ї ветерана та проживання з ним однією сім’єю (у випадку подання заяви членом сім’ї ветерана).



Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E7F2390055DFD800

Підписувач Калмикова Наталія Фернандівна

Дійсний з 12.09.2024 0:00:00 по 11.09.2026 23:59:59



№ 7 від 07.01.2025

Мінветеранів фактичних
лицької або

	незалежної професійної діяльності самозайнятою особою (чеки, виписки з рахунків, квитанції про оплату, видаткові накладні, тощо), які дають можливість встановити суть витрат, платника та суму вже понесених заявником витрат.
--	---

Загальна кількість днів надання послуги: **30 календарних днів**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Заклади, установи, організації, підприємства незалежно від форм власності	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Подання заяви на відшкодування витрат через CRM-систему Фонду https://20000.mva.gov.ua	Фахівець із супроводу	Український ветеранський фонд Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення та цифровізації	У день звернення
2.	Перевірка повноти та відповідності поданих Заявником документів модератором	Фахівець із супроводу	Український ветеранський фонд Модератор	До 5-ти робочих днів
3.	Розгляд заяв на відшкодування Робочою групою та прийняття рішення про проведення відшкодування або відмову в його проведенні	Фахівець із супроводу	Український ветеранський фонд Робоча група	Не рідше одного разу на тиждень
4.	Затвердження рішення Робочої групи Виконавчим директором Українського ветеранського фонду та видача відповідного наказу про проведення відшкодування	Фахівець із супроводу	Український ветеранський фонд Виконавчий директор	До 3-х робочих днів після проведення засідання Робочої групи
5.	Проведення відшкодування	Фахівець із супроводу	Український ветеранський фонд Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відшкодування витрат проводиться у порядку черговості надходження заяв до Фонду при наявності відповідних бюджетних асигнувань

1	2	3	4	5
6.	Результат надання заходу з підтримки	Фахівець із супроводу	Український ветеранський фонд Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Після закінчення надання заходу з підтримки
