ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів України
“___” _____ 2026 року № ____

ПОРЯДОК
проведення моніторингу відповідності суб’єкта, який проводить навчання, вимогам включення до переліку

1. Цей Порядок визначає механізм проведення Міністерством у справах ветеранів України моніторингу відповідності суб’єктів, які проводять навчання та включені до переліку суб’єктів, які проводять навчання (далі — перелік), вимогам включення до переліку, а також у разі надходження скарг на рішення, дії або бездіяльність суб’єкта, який проводить навчання.

2. Метою моніторингу є перевірка відповідності суб’єктів, які проводять навчання, вимогам включення до переліку шляхом перевірки інформації про суб’єкта, який проводить навчання, зазначеної у повідомленні, а також у разі надходження скарг на рішення, дії або бездіяльність суб’єкта, який проводить навчання.

3. Моніторинг здійснюється Мінветеранів не рідше ніж два рази на рік, а також у разі надходження скарг на рішення, дії або бездіяльність суб’єкта, який проводить навчання.

4. Організацію проведення моніторингу забезпечує самостійний структурний підрозділ Мінветеранів з питань стратегічного планування та взаємодії з органами публічної влади.

5. Мінветеранів утворює моніторингову комісію для проведення моніторингу та затверджує її персональний склад:

1) моніторингова комісія включає не менше двох осіб;

2) у разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у голови та/або члена (членів) моніторингової комісії вони керуються частиною другою статті 35^1 Закону України “Про запобігання корупції”.

6. До проведення моніторингу можуть залучатися:

1) представники інших самостійних структурних підрозділів Мінветеранів;

2) представники структурних підрозділів з питань ветеранської політики обласних та Київської міської державних (військових) адміністрацій, а також

експерти та фахівці, які мають досвід роботи у сфері освіти, зокрема освітньо-наукової діяльності (за їх згодою та за потреби);

7. Моніторинг здійснюється Мінветеранів щодо всіх суб'єктів, які проводять навчання та включені до переліку, з дотриманням вимог законодавства та забезпеченням однакового підходу до його проведення, з урахуванням результатів попередніх заходів моніторингу та виявлених під час них порушень.

8. Для проведення перевірки Мінветеранів видає наказ, в якому зазначаються:

1) найменування та місцезнаходження суб'єкта, який проводить навчання;

2) дата початку та дата закінчення моніторингу;

3) підстава для проведення моніторингу;

4) предмет моніторингу (у разі надходження скарг на рішення, дії або бездіяльність суб'єкта, який проводить навчання).

9. Не допускається будь-який незаконний вплив на осіб проведення моніторингу.

10. Суб'єкт, який проводить навчання, зобов'язаний забезпечити надання Мінветеранів за запитом:

1) необхідних документів та інформації для проведення моніторингу відповідно до цього Порядку;

2) доступу до навчального процесу, який проводиться відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо організації навчання суб'єктів, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2026 року № 191 (далі — Порядок № 191).

11. Суб'єкт, який проводить навчання під час проведення моніторингу зобов'язаний:

1) не перешкоджати проведенню моніторингу;

2) допускати членів моніторингової комісії до проведення моніторингу;

3) виконувати вимоги членів моніторингової комісії, що стосуються мети та завдань проведення моніторингу;

4) надавати документи, пояснення з питань проведення моніторингу.

12. Оцінка відповідності суб'єкта, який проводить навчання, здійснюється із застосуванням чек-листа проведення моніторингу відповідності суб'єкта, який проводить навчання (додаток 1).

І. Форми проведення моніторингу

1. Моніторинг здійснюється у таких формах:

1) дистанційний (аналіз документів, відомостей та навчальних матеріалів, поданих суб’єктом, а також, зокрема, за запитом Мінветеранів, надання доступу до занять, які проводяться у дистанційній формі, або забезпечення можливості присутності представників Мінветеранів на заняттях у режимі реального часу);

2) виїзний (за потреби — відвідування місця проведення навчання, огляд матеріально-технічної бази та перевірка умов організації і проведення навчання).

2. Моніторинг може бути плановим або у разі надходження скарг на рішення, дії або бездіяльність суб’єкта, який проводить навчання, відповідно до форм, зазначених у пункті 1 цього розділу Порядку.

ІІ. Предмет моніторингу

1. Під час моніторингу перевіряється:

1) відповідність фактичної діяльності поданим відомостям;

2) наявність та кваліфікація суб’єктів, які безпосередньо проводять навчання, юридичні особи незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, фізичні особи – підприємці, які проводять або мають намір проводити навчання для суб’єктів, які надають послуги;

3) матеріально-технічна база;

4) дотримання принципів безбар’єрності;

5) організація та проведення навчального процесу, зокрема:

- відповідність результатів навчання заявленим;
- фактичне проведення практичної підготовки;
- застосування інструментів оцінювання;

6) відповідність навчальних програм, зокрема вимог до змісту та структури відповідно до програми навчання суб’єктів, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей, затверджених наказом Мінветеранів від 23.04.2026 № 490 (зі змінами) — для осіб, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей; а також відповідно до типової освітньої програми підвищення кваліфікації за напрямом “Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, затвердженої наказом Мінветеранів від 12.09.2025 № 704 — для фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема щодо:

- структури програми та наявності модулів;
- визначення результатів навчання;
- обсягу навчання (від 30 до 90 або 150 академічних годин);
- співвідношення теоретичної та практичної складової;
- наявності практичної підготовки;
- системи оцінювання результатів навчання.

III. Організація проведення моніторингу

1. Організацію проведення моніторингу забезпечує самостійний структурний підрозділ Мінветеранів з питань стратегічного планування та взаємодії з органами публічної влади.

2. До проведення моніторингу можуть залучатися:

1) представники інших самостійних структурних підрозділів Мінветеранів;

2) представники структурних підрозділів з питань ветеранської політики обласних та Київської міської державних (військових) адміністрацій, а також експерти та фахівці, які мають досвід роботи у сфері освіти, зокрема освітньо-наукової діяльності (за їх згодою та за потреби).

3. Суб'єкт, який проводить навчання, та включений до переліку, зобов'язаний забезпечити надання Мінветеранів:

1) необхідних документів та інформації для проведення моніторингу відповідно до цього Порядку;

2) доступу до навчального процесу, який проводиться відповідно до Порядку № 191.

4. Оцінка відповідності суб'єкта, який проводить навчання, здійснюється із застосуванням чек-листа проведення моніторингу відповідності суб'єкта, який проводить навчання (додаток 1).

IV. Результати моніторингу

1. За результатами моніторингу складається акт за формою згідно з додатком 2.

2. Акт повинен містити:

1) опис проведеного моніторингу;

2) встановлені факти;

3) висновок про відповідність або невідповідність;

4) рекомендації.

3. Інформація про результати моніторингу оприлюднюється на вебсайті Мінветеранів протягом 10 робочих днів після завершення проведення такого моніторингу.

4. Результати моніторингу підлягають документуванню та зберіганню в Мінветеранів.

5. За результатами моніторингу в разі виявлення невідповідності відомостей про суб'єкта, який проводить навчання, відомостям, поданим ним відповідно до пункту 7 Порядку № 191 реалізації експериментального проекту щодо організації навчання суб'єктів, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2026 № 191, Мінветеранів повідомляє такого суб'єкта про виявлену невідповідність та надає йому можливість усунути її протягом 10 робочих днів з дня надходження відповідного повідомлення.

6. У разі неусунення суб'єктом, який проводить навчання, виявлених порушень у встановлений строк, Комісія з питань включення до переліку суб'єктів, які проводять навчання, рекомендує виключити такого суб'єкта, який проводять навчання з переліку.

Рішення про виключення з переліку оформлюється наказом Мінветеранів. Мінветеранів протягом трьох робочих днів після видання такого наказу надсилає відповідному суб'єкту лист про його виключення з переліку за адресою, зазначеною в повідомленні.

7. Мінветеранів у межах своїх повноважень безоплатно надає суб'єкту, який проводить навчання, консультації з питань проведення моніторингу та усунення виявлених за його результатами недоліків.

В. о. начальника Управління
стратегічного планування та
взаємодії з органами публічної влади Ірина ШАМРАЄВА

СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України
№ документа: 1281
Дата реєстрації: 09.11.2026
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000AB8E30001678EA00
Дійсний з: 10.11.2025 09:45:21
Дійсний до: 10.11.2027 09:45:21
Підписувач: Шамраєва Ірина Михайлівна
Мітка часу: 09.11.2026 16:15:23

Додаток № 1
до Порядку проведення
моніторингу відповідності
суб’єкта, який проводить
навчання, вимогам
включення до переліку

ЧЕК-ЛИСТ
проведення моніторингу відповідності суб’єкта, який проводить навчання

№ з/п	Критерій оцінки	Відповідає (так/ні)	Коментар
1	Відповідність фактичної діяльності суб’єкта відомостям і документам, поданим під час включення до переліку		
2	Наявність затвердженої навчальної програми		
3	Відповідність навчальної програми вимогам до змісту та структури програми навчання суб’єктів, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей, вимогам затвердженим наказом Мінветеранів від 23.04.2026 № 490		
	Відповідність змісту навчальної програми типовій освітній програмі підвищення кваліфікації за напрямом “Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, затвердженій наказом Мінветеранів від 12.09.2025 № 704		
4	Відповідність обсягу навчання (від 30 до 90 або 150 академічних годин)		
5	Відповідність фактичного складу осіб, які безпосередньо проводять навчання, переліку осіб, поданому суб’єктом під час включення до переліку		
6	Відповідність змісту навчання заявленим модулям		

7	Дотримання співвідношення теоретичної та практичної складової		
8	Наявність практичної підготовки (кейси, моделювання тощо)		
9	Наявність системи оцінювання результатів навчання		
10	Використання цифрових інструментів для організації та проведення навчання (за наявності та з урахуванням форми навчання)		
11	Наявність механізму отримання та опрацювання зворотного зв’язку від слухачів		
12	Наявність визначених результатів навчання для кожного модуля та їх відповідність змісту відповідних модулів		
13	Наявність системи оцінювання результатів навчання (тести, практичні завдання, кейси тощо)		
14	Дотримання мінімального рівня успішності слухачів (не менше 70 %)		
15	Відповідність матеріально-технічної бази вимогам до організації та проведення навчання		
16	Наявність необхідного технічного та програмного забезпечення для організації та проведення навчання, зокрема облаштування робочих місць відповідно до вимог, та стандартів визначеним підпунктом 7 пункту 7 Порядку № 191		
17	Забезпечення доступності для маломобільних груп населення		

Загальний висновок:

☐ відповідає ☐ не відповідає

Додаток № 2
до Порядку проведення
моніторингу відповідності
суб’єкта, який проводить
навчання, вимогам включення до
переліку

АКТ
проведення моніторингу відповідності суб’єкта,
який проводить навчання

м. Київ “____” _____ 20___ року

1. Загальні відомості
Найменування суб’єкта: _____
Код ЄДРПОУ / РНОКПП: _____
Місцезнаходження: _____
Прізвище, ім’я та по батькові посадових осіб, яка проводили моніторинг:
_____

2. Підстава для проведення моніторингу

☐ плановий	☐ у разі надходження скарг: _____

3. Форма проведення моніторингу
☐ дистанційна ☐ виїзна

4. Опис проведеного моніторингу

5. Встановлені факти (опис відповідностей/невідповідностей)

6. Висновок

☐ відповідає вимогам ☐ не відповідає

7. Виявлені порушення (за наявності)

8. Рекомендації щодо усунення виявлених порушень

9. Строк для усунення недоліків: 10 робочих днів

10. Підписи
Посадові особи, які провели моніторинг: _____
Суб’єкт навчання (за наявності): _____

_____