

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах
ветеранів України

_____ 2024 року № _____

**Алгоритм дій фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
щодо здійснення первинних заходів з підтримки**

(комунальної установи/закладу, комунального некомерційного підприємства)

_____ територіальної громади

_____ району _____ області

Назва заходу з підтримки: _____

Загальна кількість днів надання послуги: _____ робочих днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Заклади, установи, організації, підприємства незалежно від форм власності	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Первинне інформування ветерана війни щодо здійснення заходів з підтримки Фахівцем із супроводу	Фахівець із супроводу	Комунальний заклад/установа, комунальне некомерційне підприємство	У день звернення
2.	Заповнення заяви на здійснення заходів з підтримки у електронному вигляді засобами ЄДРВВ	Фахівець із супроводу		У день звернення
3.	Проведення анкетування ветерана війни/демобілізованої особи та заповнення картки оцінки заходів з його підтримки	Фахівець із супроводу		У день звернення
4.	Складання індивідуального плану здійснення заходів з підтримки ветерана війни/демобілізованої особи та визначення їх пріоритетності	Фахівець із супроводу	Комунальний заклад/установа, комунальне некомерційне підприємство	У день звернення
5.	Інформування щодо переліку документів, які необхідні для вирішення пріоритетного заходу з підтримки	Фахівець із супроводу		У день звернення
7.	Здійснення комунікації з закладами, установами, підприємствами	Фахівець із супроводу		У день надходження документів



Сертифікат ЗFAA9288358EC00304000000E7F2390055DFD800

Підписувач Калмикова Наталія Фернандівна

Дійсний з 12.09.2024 0:00:00 по 11.09.2026 23:59:59

Мінветеранів



№ 7 від 07.01.2025

1	2	3	4	5
8.	Направлення ветерана війни до закладів, установ, організацій, підприємств незалежно від форм власності з метою вирішення питань, зазначених в індивідуальному плані заходів з підтримки	Фахівець із супроводу	Комунальний заклад/установа, комунальне некомерційне підприємство	Не пізніше наступного робочого дня
9.	Розгляд питань, зазначених в індивідуальному плані відповідними закладами, установами організаціями, підприємствами незалежно від форм власності	Відповідальна особа закладу, установи, організації, підприємства незалежно від форми власності	Заклади, установи, організації, підприємства незалежно від форм власності	Протягом одного робочого дня
10.	Надання відповідних послуг закладами, установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності	Фахівець за відповідним напрямом роботи закладу, установи, організації, підприємства незалежно від форми власності		Протягом п'яти робочих днів
11.	Моніторинг надання якісних послуг закладами, установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності ветеранам війни	Фахівець із супроводу	Комунальний заклад/установа,	Протягом періоду надання послуги
12.	Результат надання заходів з підтримки	Фахівець із супроводу	комунальне некомерційне підприємство	Після закінчення надання відповідної послуги