

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства у справах  
ветеранів України  
22 грудня 2025 року № 1044

(в редакції наказу Міністерства  
у справах ветеранів України  
від \_\_ березня 2026 року № \_\_)

Міністр у справах ветеранів  
України

Наталія КАЛМИКОВА

**СТАТУТ**  
**Державного некомерційного товариства**  
**“Державний ветеранський простір”**  
**(код за ЄДРПОУ 46050728)**  
**(нова редакція)**

Київ – 2026



Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E7F2390055DFD800](#)  
Підписувач [Калмикова Наталія Фернандівна](#)  
Дійсний з [12.09.2024 0:00:00](#) по [11.09.2026 23:59:59](#)



## **I. Загальні положення**

1. Державне некомерційне товариство “Державний ветеранський простір” (далі – Товариство) є державним некомерційним товариством, заснованим на державній власності, що належить до сфери управління Мінветеранів.

2. Товариство є непідприємницьким товариством, уповноваженим органом якого є Мінветеранів.

3. Товариство утворено відповідно до наказу Мінветеранів від 22 грудня 2025 року № 1044 “Про утворення державного некомерційного товариства “Державний ветеранський простір” на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 року № 1560 “Деякі питання створення та забезпечення функціонування мережі державних ветеранських просторів”.

4. Найменування Товариства:

повне найменування українською мовою: Державне некомерційне товариство “Державний ветеранський простір”;

скорочене найменування українською мовою: ДНТ “ДВП”;

повне англійською мовою: State non-profit organisation “State Veterans' Space”;

скорочене англійською мовою: SNO “SVS”.

5. Місцезнаходження Товариства: вулиця Хрещатик, 34, місто Київ, 01001.

6. У своїй діяльності Товариство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Мінветеранів і цим Статутом.

## **II. Мета, предмет діяльності та завдання товариства**

1. Основною метою діяльності Товариства є забезпечення ефективного функціонування та взаємодії діяльності державних ветеранських просторів, спрямованої на забезпечення комплексної адаптації та реінтеграції ветеранів війни в цивільне життя, надання ветеранам війни, членам їхніх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – відвідувачі) інформаційно-консультаційної підтримки та послуг, а також проведення аналізу ефективності їхньої діяльності, узагальнення кращих практик і забезпечення впровадження єдиних методик роботи.

2. Предметом діяльності Товариства є:

організація надання відвідувачам інформаційно-консультаційної підтримки та послуг державними ветеранськими просторами;

здійснення заходів із сприяння у наданні відвідувачам послуг із професійної та соціальної адаптації, їхньої професійної орієнтації, а також інших послуг, зокрема, соціальних, реабілітаційних, освітніх та медичних;

сприяння зайнятості, зокрема шляхом розвитку ветеранського підприємництва (консультування, допомога у відкритті власної справи), та забезпечення заходів з підвищення рівня фінансової та цифрової грамотності;

забезпечення отримання відвідувачами правничої допомоги;

забезпечення проведення заходів з психологічної допомоги (індивідуальної та групової) та надання відвідувачам психологічної підтримки;

створення осередку взаємодії відвідувачів для взаємодопомоги, підтримки та спілкування;

участь у розвитку міжнародного ветеранського співробітництва та міжрегіональної взаємодії ветеранської спільноти в Україні;

участь у вшануванні пам'яті загиблих, померлих ветеранів війни, Захисників і Захисниць України;

надання узагальненої інформації щодо результатів діяльності Товариства та узагальнених даних щодо розгляду звернень відвідувачів державних ветеранських просторів, за формою і в строки, встановлені Мінветеранів;

забезпечення виконання завдань і заходів, визначених Мінветеранів.

### 3. Основними завданнями Товариства є:

організація, координація та розвиток мережі державних ветеранських просторів;

забезпечення ефективного функціонування та взаємодії державних ветеранських просторів, узгодження їхньої діяльності з державною ветеранською політикою;

проведення аналізу ефективності діяльності державних ветеранських просторів;

узагальнення кращих практик та забезпечення впровадження єдиних методик роботи державних ветеранських просторів;

утримання та експлуатація будівель державних ветеранських просторів;

адміністративно-господарське забезпечення діяльності державних ветеранських просторів;

облаштування робочих місць в державних ветеранських просторах для забезпечення діяльності на території України мережі державних ветеранських просторів;

надання відвідувачам інформаційно-консультаційної підтримки;

забезпечення проведення заходів у державних ветеранських просторах, організатором яких є Мінветеранів;

проведення збору, аналізу та узагальнення даних щодо ефективності діяльності державних ветеранських просторів, дотримання вимог щодо якості обслуговування відвідувачів, а також належного виконання учасниками експериментального проекту щодо створення та забезпечення функціонування на території України мережі державних ветеранських просторів, який

реалізується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 року № 1560, та їх працівниками своїх функцій;

моніторинг та аналіз даних мережі державних ветеранських просторів, розроблення та впровадження єдиних стандартів і методичних підходів до їх функціонування.

4. Товариство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей із виконанням вимог нормативно-правових актів України з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку визначеному законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх призначення.

### **III. Правовий статус Товариства**

1. Товариство є юридичною особою публічного права. Товариство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2. Товариство є суб'єктом некомерційної господарської діяльності, спрямованої на досягнення соціальних та інших результатів, яке утворене з метою забезпечення виконання завдань і заходів щодо реінтеграції ветеранів війни в цивільне життя, захисту прав ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, шляхом надання їм та членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України інформаційно-консультаційної підтримки, організації їх реабілітації та адаптації без мети одержання прибутку і діє відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3. Товариство зобов'язане приймати та виконувати доведені у встановленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

4. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до:  
завдань, визначених Мінветеранів;  
самостійно встановлених завдань згідно з укладеними договорами щодо надання відповідних послуг;  
державних замовлень.

5. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Мінветеранів та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством України.

6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Товариство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

7. Товариство забезпечує самопредставництво своїх інтересів у судах.

8. Товариство користується закріпленим за ним державним майном на праві узуфрукта державного майна.

9. Товариство здійснює господарську діяльність в межах, визначених законодавством України та цим Статутом. Господарську діяльність поза межами України Товариство здійснює також в межах, визначених законодавством відповідної іноземної держави.

10. Збитки, завдані Товариству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

Збитки, завдані Товариству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються Товариству відповідно до законодавства України.

11. Товариство має самостійний баланс, рахунки в установах банків та Державній казначейській службі України, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до законодавства України.

12. Товариство веде бухгалтерський та податковий облік, складає та подає звітність у порядку, встановленому законодавством України та законодавством країн за місцезнаходженням відокремлених підрозділів Товариства.

13. Мінветеранів не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, передбачених Законом України "Про управління об'єктами державної власності".

14. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Мінветеранів.

15. Товариство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства України.

16. Основним плановим документом Товариства є фінансовий план, відповідно до якого Товариство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

17. Товариство провадить свою діяльність як державне некомерційне товариство, визначає порядок і розмір оплати праці, стимулює працю його працівників, самостійно планує свою діяльність та основні напрями своєї роботи відповідно до мети створення та своїх зобов'язань перед Мінветеранів, цього Статуту та чинного законодавства України.

18. Отримані бюджетні кошти використовуються Товариством відповідно до плану використання бюджетних коштів, погодженого Мінветеранів.

19. Товариство в порядку, встановленому законодавством, має право утворювати на території України та за її межами свої відокремлені підрозділи (філії та представництва). Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Товариством або на іншій підставі, передбаченій законодавством іноземної держави. Товариство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

#### **IV. Права та обов'язки Товариства**

1. Товариство має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Товариство завдань;

2) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

3) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

4) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством;

5) співпрацювати з іншими закладами та установами незалежно від їх форм власності та підпорядкування, для виконання мети та завдань, визначених цим Статутом;

6) за погодженням з Мінветеранів утворювати відокремлені підрозділи (філії та представництва) без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Товариства;

7) обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

8) укладати договори, угоди, контракти, меморандуми з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

9) реалізовувати інші права в межах чинного законодавства.

## 2. Товариство зобов'язане:

1) розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

2) приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення та враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

3) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

4) здійснювати діяльність з матеріально-технічного забезпечення щодо безперебійної роботи Товариства;

5) здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до вимог закону;

6) забезпечувати для всіх працівників Товариства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

7) забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Товариства;

8) здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

9) додержуватися фінансової дисципліни;

10) проводити інвентаризацію належного Товариству майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

11) здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку, визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

12) виконувати вимоги законодавства про державну таємницю та конфіденційність інформації;

13) виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

14) надавати Мінветеранів інформацію щодо діяльності Товариства;

15) забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

16) погоджувати з Мінветеранів значні господарські зобов'язання та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, відповідно до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності".

3. Товариство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній вебсторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Мінветеранів, у строки та в порядку, визначені Кабінетом Міністрів України. Доступ до таких вебсторінок та вебсайтів є цілодобовим і безоплатним.

## **V. Майно Товариства**

1. Майно Товариства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

2. Майно Товариства є державною власністю і закріплюється за ним на праві узуфрукта державного майна.

Товариство зобов'язане використовувати державне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Мінветеранів, утримувати передане на праві узуфрукта державне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою Мінветеранів – капітальний ремонт.

Товариство також несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт державного майна.

3. Товариство не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім передачі такого майна в оренду у випадках та порядку, встановлених законом.

4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Товариства можуть проводитися лише за згодою Мінветеранів.

5. Списання з балансу Товариства державного майна здійснюється на підставі прийнятого Мінветеранів рішення про надання згоди на його списання, в порядку, встановленому законодавством.

6. Відчуження та передача майна здійснюється після надання на це згоди або дозволу Мінветеранів в порядку, встановленому законодавством України.

7. Джерелами формування майна Товариства є:  
державне майно, передане Товариству Мінветеранів на праві узуфрукта державного майна;  
цільові кошти, виділені з Державного бюджету України;  
кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) товариства;  
банківські кредити;  
частина доходів Товариства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої Статутом;  
безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;  
інші джерела, не заборонені законом.

Порядок використання коштів, зазначених у цій частині, визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

8. Товариство має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми відокремленими підрозділами (у разі їх утворення), а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Мінветеранів.

9. Утримання Товариства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством, в тому числі і бюджетних коштів, отриманих Товариством як одержувачем бюджетних коштів на виконання державних програм відповідно до плану використання бюджетних коштів, затверджених Мінветеранів.

10. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Товариства здійснюється відповідним державним органом та Мінветеранів у встановленому законодавством порядку.

11. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Товариством майна здійснює Мінветеранів.

12. Керівництво Товариства несе відповідальність перед Мінветеранів, іншими органами державної влади за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

13. Товариство є неприбутковою організацією згідно з підпунктами 133.4.1, 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Товариства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

У разі припинення Товариства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Товариства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

Доходи (прибутки) Товариства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **VI. Розмір і порядок формування статутного капіталу**

1. Статутний капітал Товариства формується шляхом передачі Мінветеранів майна (майнових прав) та/або коштів.

2. Статутний капітал Товариства підлягає сплаті до закінчення першого

року з дня державної реєстрації Товариства.

3. Статутний капітал вважається сформованим з дня передачі в установленому порядку майна, що закріплюється за Товариством на праві узурфрукта державного майна, або з дня зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Товариства.

4. Статутний капітал Товариства становить 1,00 грн (одна гривня 00 копійок).

5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Товариства приймається Мінветеранів з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Товариства.

6. Зміни, що вносяться до Статуту Товариства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

## **VII. Управління Товариством**

1. Управління Товариством здійснюється відповідно до цього Статуту.

2. Управління Товариством здійснюється його Директором (далі – Керівник Товариства), який підзвітний Мінветеранів.

3. Керівник Товариства призначається на посаду та звільняється з посади Міністром у справах ветеранів України.

4. Мінветеранів укладає контракт з Керівником Товариства, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови.

5. Керівник Товариства може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених законодавством про працю.

6. Керівник Товариства самостійно вирішує питання діяльності Товариства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Мінветеранів.

7. Керівник Товариства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8. Керівник Товариства:

1) несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

2) несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність Товариства, відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту;

3) під час реалізації прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Товариства;

4) діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5) видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

6) організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Товариства відповідно до мети та основних завдань його діяльності;

7) за погодженням із Мінветеранів затверджує структуру, штатний розпис та внесення змін до них;

8) забезпечує зберігання установчих документів та наказів Товариства;

9) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Товариства;

10) за погодженням з Мінветеранів призначає на посаду та звільняє з посади заступників Керівника Товариства та керівників відокремлених підрозділів Товариства (у разі їх утворення);

11) затверджує положення про структурні підрозділи Товариства та відокремлені підрозділи Товариства (у разі їх утворення);

12) підписує колективний договір та зміни і доповнення до нього зі сторони роботодавця;

13) обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

14) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Товариства;

15) розпоряджається коштами та майном Товариства відповідно до цього Статуту та законодавства;

16) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Товариству;

17) виконує умови укладеного з Мінветеранів трудового контракту;

18) укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

19) опрацьовує та подає на затвердження до Мінветеранів проєкт змін до цього Статуту;

20) погоджує з Мінветеранів свою відпустку, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

21) забезпечує невідкладне повідомлення Мінветеранів про тимчасову втрату ним працездатності;

22) несе відповідальність за формування та виконання стратегічних планів розвитку Товариства, фінансових планів, додержання трудової дисципліни, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

23) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом та засадами антикорупційної політики Мінветеранів, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контролю за їх реалізацією в Товаристві;

24) погоджує вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, відповідно до вимог закону;

25) вирішує інші питання діяльності Товариства відповідно до законодавства.

9. У разі зміни Керівника Товариства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства в порядку, передбаченому законом.

10. Керівник Товариства має право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Товариством.

11. Керівник Товариства організує і проводить конкурси з визначення керівника державного ветеранського простору; приймає рішення про створення конкурсної комісії; затверджує положення про порядок проведення конкурсу.

### **VIII. Трудовий колектив Товариства**

1. Трудовий колектив Товариства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

2. Працівники Товариства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, положень про відокремлені підрозділи Товариства (у разі їх утворення) та посадових інструкцій згідно з законодавством.

3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

4. Відносини між стороною роботодавця та стороною працівників Товариства регулюються колективним договором.

5. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить Керівник Товариства.

6. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Товариства, розробляються і приймаються Керівником Товариства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат установлюються Товариством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також Генеральною та галузевою угодами.

7. Питання соціального захисту, належних умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Товариства та їхніх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Товариства.

8. Товариство в межах своїх повноважень може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

9. Загальні збори трудового колективу Товариства:  
розглядають і схвалюють проект колективного договору;  
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;  
беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці працівників Товариства;  
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Товариства.

10. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників не пізніше ніж за тиждень до дати їх проведення. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

11. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Товариства, яка діє згідно із законодавством.

### **ІХ. Уповноважений орган управління**

1. Мінветеранів відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Товариства;

2) призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Товариства, укладає і розриває з Керівником контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог контракту;

3) організовує і проводить конкурс із визначення Керівника Товариства у встановленому законодавством порядку в разі необхідності;

4) затверджує Статут Товариства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

5) приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Товариством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень;

6) веде облік об'єктів державної власності, що передані у володіння та користування Товариству, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

7) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Товариства, та вживає заходів щодо удосконалення роботи;

8) має право на проведення внутрішніх аудитів діяльності Товариства;

9) у разі зміни Керівника Товариства ініціює проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства в порядку, передбаченому законодавством;

10) погоджує укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

11) здійснює контроль за проведенням інвентаризації майна Товариства відповідно до законодавства;

12) затверджує фінансовий план, стратегічні плани розвитку Товариства, річні звіти Товариства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому законодавством порядку;

13) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

14) надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Товариства;

15) погоджує за поданням Керівника Товариства призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника Товариства та керівників відокремлених підрозділів Товариства (у разі їх утворення);

16) погоджує відпустки, закордонні відрядження, відрядження в межах України Керівника Товариства;

17) приймає рішення про відсторонення особи, що займає посаду Керівника Товариства від виконання обов'язків, у випадках, передбачених законодавством;

18) призначає виконувача обов'язків Керівника Товариства у разі звільнення або відсторонення Керівника Товариства та має право на вирішення питання щодо покладання виконання обов'язків Керівника Товариства у разі

його тимчасової відсутності;

19) контролює виконання та забезпечення Керівником Товариства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці.

2. Мінветеранів здійснює контроль за використанням та збереженням майна Товариства, не втручаючись в його господарську діяльність.

## **X. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства**

1. Товариство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством.

2. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Товариство має право: проводити спільні дослідження з державними установами, науковими установами, фірмами, установами, організаціями зарубіжних країн шляхом укладення договорів, контрактів, угод;

здійснювати заходи з безперервного професійного розвитку, проводити підготовку, перепідготовку співробітників Товариства за кордоном;

брати участь у роботі міжнародних організацій, центрів, діяльність яких відповідає основним напрямам та завданням Товариства.

## **XI. Господарська діяльність Товариства**

1. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Товариства здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Аудит фінансової діяльності Товариства здійснюється згідно із законодавством.

3. Відносини Товариства з іншими підприємствами, товариствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

## **XII. Припинення діяльності Товариства**

1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Мінветеранів, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

2. У разі реорганізації Товариства усі його майнові права і обов'язки переходять до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

3. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Мінветеранів.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються Мінветеранів.

5. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Товариства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Товариства.

6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Товариства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Мінветеранів або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Товариства, що ліквідується.

8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9. Працівникам Товариства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією або ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10. Товариство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---