

МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, та його очікуваної вартості по закупівлі: Послуги з друку звітів.

Підстава для публікації обґрунтування»: на виконання Постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 (зі змінами).

Ідентифікатор закупівлі: UA-2025-07-29-004929-а.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

Найменування предмета
закупівлі:

Послуги з друку звітів

ДК 021:2015 79550000-4 Послуги з набору та обробки текстів і
комп'ютерної верстки.

Місце надання послуг: м. Київ, вул. Хрещатик, 34.

Кількість послуг: Послуги з друку звітів - 600 од.

1. Формат та розміри

Друкована продукція у вигляді буклетів (звітів, аналітичних матеріалів) формату А4 (210×297 мм), розрахована на 20 ± 4 аркушів.

Видання повинні мати презентабельний вигляд, зручний для читання, архівування та демонстрації під час офіційних заходів, форумів, пресконференцій тощо.

Буклет призначений для тривалого використання, тому має забезпечувати належний захист вмісту та зручність перегортання.

2. Матеріали виготовлення

Папір: високоякісний папір преміум-класу для внутрішнього блоку, щільністю не менше 100 г/м², гладкий, білий, придатний для чіткого кольорового друку тексту та графіки, з належною передачею кольору.

Обкладинка: виготовляється з щільного картону (не менше 200 г/м²) із глянцевою ламінацією для додаткового захисту та естетичності. Обкладинка має бути стійкою до зношування, згинання та стирання.

3. Функціональні особливості

Скріплення: звіт виконується у вигляді журналу з вертикальною орієнтацією сторінок. Скріплення – на скобу (брошування) по довшому краю, що забезпечує надійне з'єднання аркушів, зручне перегортання та довговічність використання. Обкладинка щільна, з елементами фірмового стилю Покупця.

Макет: верстка звіту виконується відповідно до брендбуку Міністерства* у справах ветеранів України, із чіткою структурою, читабельним шрифтом і гармонійним дизайном.

Зміст: звіт складається з текстових матеріалів та візуальних елементів (графіки, інфографіки, фотоілюстрації, QR-коди тощо), які не перевищують 30% загального обсягу.

4. Друк та обробка

Поліграфічне виконання має відповідати високим стандартам якості: бути чітким, контрастним, стійким до стирання і вицвітання.

Друк: кольоровий, **двосторонній** (для кожної сторінки — з обох боків), з високою роздільною здатністю. Усі елементи друку мають бути чіткими, з рівномірним нанесенням кольору, без плям, розводів або викривлень.

Обробка: глянцева ламінація обкладинки повинна бути виконана рівномірно, без зморщувань, відшарувань або інших дефектів.

5. Оформлення та брендова ідентика

На титульній сторінці обов'язково розміщується логотип Мінветеранів. Також можуть бути розміщені додаткові візуальні елементи, зокрема назва заходу або звіту, відповідно до переданих матеріалів. Колір обкладинки — оливковий, згідно з корпоративною палітрою брендбуку Міністерства.

Візуалізація логотипу:



Логотип має бути чітким, пропорційним та відповідати затвердженим графічним стандартам (брендбуку).

Розміщення елементів звіту погоджується з Покупцем відповідно до наданого електронного зразка оформлення (на флеш-накопичувачі або іншому носії).

Увесь друк виконується в єдиному корпоративному стилі згідно з брендбуком Міністерства у справах ветеранів України: із застосуванням фірмових шрифтів, кольорової гами, структури розділів та інших елементів візуального оформлення.

6. Передача матеріалів для виготовлення звіту

До початку виготовлення Звіту Покупець надає Виконавцю необхідні матеріали для нанесення фірмових елементів:

- логотип у цифровому форматі (через посилання для завантаження);
- брендбук у форматі PDF-файлу.

Зміст Звіту, включно з текстовими та візуальними матеріалами, передається Виконавцю на електронному носії (USB-накопичувачі) у погодженому форматі.

Передача матеріалів та змісту звіту здійснюється в робочому порядку засобами електронної комунікації або особисто через передачу електронного носія. Отримання матеріалів та змісту Звіту Виконавцем підтверджується шляхом електронного листування або іншим погодженим способом.

7. Якісні вимоги

Висока якість друку та збірки: відсутність розмиття, зсувів, зім'ятих сторінок, пошкоджень пружини чи елементів палітурки.

Друк має бути стійким до стирання, вицвітання та впливу світла.

Вироби повинні відповідати сучасним стандартам поліграфічної продукції, екологічним та санітарним нормам.

За результатами виготовлення Виконавець надає зразок продукції для погодження Покупцем перед запуском у тираж.

8. Упаковка та доставка

Буклети мають бути щільно упаковані в коробки з картону, що захищає продукцію від пошкоджень під час транспортування.

Продукція доставляється в належному вигляді, у погоджені строки, згідно з умовами договору.

*** Брендбук (маєтьсмя на увазі брендбук Мінветеранів)** — документ, що визначає правила використання логотипа, державної символіки, шрифтів, кольорів та інших елементів візуального стилю Міністерства у справах ветеранів України для забезпечення єдиного публічного оформлення та впізнаваності.

Обґрунтування очікуваної вартості: очікувану вартість даної закупівлі було визначено на підставі аналізу аналогічних закупівель, а також відкритих джерел в мережі Інтернет – зокрема, сайтів постачальників відповідної продукції, електронних каталогів, онлайн-реклами.

Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі: 210 000, 00 грн (двісті десять тисяч гривень 00 копійок).